

## LA UNLA TE OFRECE:

Plan de estudios con duración de 3 años

Horarios en viernes de 18:00 a 21:00 hrs. y sábados de 08:00 a 14:00 hrs.

Acompañamiento, atención y seguimiento personalizado.

Sesiones de clases con enfoque en formación de habilidades y resolución de problemas que se complementan con las experiencias de los estudiantes.

Materiales didácticos que facilitan el proceso de aprendizaje.

Vinculación empresarial, interinstitucional y social.

Aula bursátil con simuladores de bolsa en tiempo real.

Software especializado, contable y administrativo actualizado.

Centro de idiomas con certificaciones internacionales.

Laboratorios de cómputo.

Diversas opciones de titulación.

Maestrías en: Planeación Fiscal y Tributación Internacional; Logística y Comercialización; Mercadotecnia.

Diplomados, cursos y talleres que complementan tu educación integral.



Manantial de Cointzio No. 355,  
Col. Los Manantiales, Morelia, Mich.  
443 322 15 00 Ext. 3  
☎443 128 34 33

**ADMINISTRACIÓN DE  
EMPRESAS  
SISTEMA EJECUTIVO**

PROYECTA TUS IDEAS



[www.unla.mx](http://www.unla.mx)

[informes@unla.edu.mx](mailto:informes@unla.edu.mx)

## ¿CÓMO ES ESTUDIAR ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EL SISTEMA EJECUTIVO UNLA?

Los alumnos de Administración de Empresas de la UNLA son formados con base en un fuerte enfoque internacional e interdisciplinar. A lo largo de sus estudios adquieren conocimientos y desarrollan habilidades analíticas sólidas que les permitirán gestionar de manera exitosa en ambientes empresariales turbulentos y de alta incertidumbre. Nuestros alumnos se perfilan para ejercer un liderazgo responsable, con un alto sentido ético y conscientes del rol de la empresa como factor de desarrollo y equidad social.

## ¿CÓMO PODRÁS PROYECTAR TUS IDEAS?

Identificando oportunidades de negocio viables que te permitan crear y consolidar tu propio negocio o empresa.

Desempeñándote como ejecutivo o directivo en organizaciones nacionales o trasnacionales del sector público o privado.

Ejerciendo como consultor o asesor de negocios en alguno o varios de los campos de la administración.

Generando e implementando estrategias y políticas públicas relacionadas con el desarrollo económico regional en organizaciones gubernamentales.

Realizando investigación relacionada con la competitividad y productividad empresarial.

Como docente en universidades y escuelas de negocios.

# PLAN DE ESTUDIOS

RVOE SEP Federal 2007986 / 23 de noviembre de 2007

## CUATRIMESTRE 1

- Administración
- Introducción a la Contabilidad
- Introducción a las Matemáticas
- Introducción al Derecho
- Taller de Diálogo Transdisciplinar

## CUATRIMESTRE 2

- Comunicación Organizacional
- Contabilidad Financiera
- Matemáticas Avanzadas
- Derecho Mercantil
- Microeconomía

## CUATRIMESTRE 3

- Sistemas y Procedimientos Administrativos
- Contabilidad de Costos
- Matemáticas Financieras
- Derecho Laboral
- Macroeconomía

## CUATRIMESTRE 4

- Sociología de las Organizaciones
- Estadística
- Introducción a la Mercadotecnia
- Derecho Fiscal
- Administración Personal

## CUATRIMESTRE 5

- Investigación de Mercados
- Administración de Remuneraciones
- Adquisiciones y Abastecimientos
- Informática Administrativa
- Administración Estratégica

## CUATRIMESTRE 6

- Administración de Pequeñas y Medianas Empresas
- Investigación de Operaciones
- Mercadotecnia Internacional
- Sistemas de Información Administrativa
- Planeación Financiera

## CUATRIMESTRE 7

- Administración de la Producción
- Análisis de Decisiones
- Sistemas de Información de Mercados
- Finanzas Corporativas Internacionales
- Administración Financiera
- Servicio Social

## CUATRIMESTRE 8

- Gerencia de Productos, Servicios y Marcas
- Finanzas Públicas y Privadas
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Seminario de Titulación

## CUATRIMESTRE 9

- Diagnóstico Administrativo
- Gerencia de la Comunicación de Mercados
- Ingeniería Financiera y Administración del Riesgo