UNIVERSIDAD
LATINA
DE AMÉRICA

DATOS GENERALES

Nombre del documento:	**Manual para la elaboración de trabajos escritos de posgrados**					
Fecha de elaboración:	**Marzo 2017**		Área responsable:	**Dirección de Posgrados y Sistema Ejecutivo**		
N° de revisión:	**01**		Fecha de revisión:	**14/08/2023**		
N° de versión:	**02**		Fecha de entrada en vigor:	**02/10/2023**		
Código del documento:	Perfil de acceso:		No. hojas:	Duplicación libre:		
M-PSE-02	**Libre**		**55**	SI	**X**	NO **-**

Elaboró	Revisó	Autorizó	Folio de control
Mtra. Diana Estela Olivares García **Directora de Posgrados y Sistema Ejecutivo**	**Comité de Normatividad**	Mtro. Jesús Vivanco Rodríguez **Rector**	M-23-02-PSE-048 **Control PAE**

Derechos Reservados © Universidad Latina de América

Queda prohibida la reproducción parcial o total del contenido del presente Manual, sea cual fuera el medio electrónico o mecánico, en ninguna forma ni por ningún medio, sea electrónico, mecánico, fotoquímico, magnético o electroóptico, por fotocopia, grabación o cualquier otro sin contar previamente con la autorización expresa y por escrito de su titular del Comité de Normatividad de la UNLA en términos de la Ley Federal del Derecho de Autor y, en su caso, de los tratados internacionales aplicables. La persona que infrinja esta disposición, se hará acreedora a las sanciones legales correspondientes.

Índice

Presentación 4
La investigación 5
Capítulo I 5
Estructuración del proyecto de investigación 5
Capítulo II 10
Estructuración de los documentos para titulación, trabajos recepcionales 10
I. Tesis 10
II. Proyecto aplicativo 16
III. Plan de negocios 20
IV. Informe de experiencia profesional 23
Capítulo III 26
Lineamientos generales para la presentación de trabajos escritos de titulación 26
Márgenes 26
Formato del texto o “Desarrollo” 26
Formato de títulos 27
Paginación (números de página) 27
Ilustraciones 27
Aparato crítico 27
Citas 28
Citas estilo chicago 16° edición (pie página) 29
Citas estilo APA 35
Citas estilo Harvard 40
Notas 45
Tablas 45
Referencias 46
Otras recomendaciones 53
Bibliografía de consulta 53
Transitorios 55

Presentación

Para la Universidad Latina de América, la investigación es una actividad fundamental hoy en día, por lo que juega un papel importante en sus planes y programas institucionales, dicha actividad permite generar conocimientos nuevos y propiciar con ello una mayor vinculación entre la universidad y la sociedad.[1]

El cultivo de esta actividad no es una tarea fácil, aunque tampoco "es tan intrincada, ni difícil […] algo exclusivo para personas de avanzada edad o propio de mentes privilegiadas" como lo ha destacado Roberto Hernández Samperi[2]. Cualquier humano puede realizarla y hacerla correctamente siempre que desarrolle las habilidades necesarias para su labor y aplique el proceso de investigación correspondiente. La manera de desarrollar dichas aptitudes es a través de la práctica y el trabajo constante: "solo investigando se aprende a investigar".[3]

En este sentido la presente Guía busca coadyuvar en el desarrollo de trabajos escritos para obtener el título de posgrado, y en los cuales se pongan en práctica las habilidades para la investigación tales como la búsqueda y selección de información, capacidad de abstracción, análisis e interpretación de fuentes. El texto busca ser una herramienta de consulta para los profesores y estudiantes de la universidad con la finalidad de orientar el proceso de elaboración de los trabajos recepcionales que se desarrollan en la institución.

En las diferentes secciones de la guía se encontrarán los lineamientos generales sobre el proceso de investigación, el desarrollo y la presentación de cada una de las partes que constituyen los siguientes trabajos escritos:

1. Proyecto de investigación.
2. Tesis (opción de titulación).
3. Proyecto Aplicativo (opción de titulación).
4. Plan de Negocios (opción de titulación).
5. Informe de experiencia profesional (opción de titulación).

Con dichos lineamientos se busca prevenir errores metodológicos, impulsar al desarrollo de mejores documentos y elevar el nivel de productividad de los mismos, así como lo referente a investigación de calidad.

[1] Carlos Sabino, El Proceso de Investigación (Ed. Panamo: Caracas, 1992). Mario Bunge, La Ciencia, su Método y su Filosofía (México: Ed. Siglo XXI, 1972); Ernest Nagel, La Estructura de la Ciencia, (Barcelona: Ed. Ariel, 1978).

[2] Roberto Hernández Samperi y et. al. Metodología de la Investigación (México, Mc Graw Hill, 4ta edición, 2006), XXXVIII.

[3] Carlos Sabino, op. cit. p. 24.

La investigación

La investigación científica es un proceso creativo que se caracteriza por apoyarse en trabajos realizados por otros investigadores, la utilización del razonamiento lógico vinculado a una teoría, en donde se generan nuevas preguntas con el fin dar solución a problemas que la sociedad demanda. Su desarrollo puede cumplir dos propósitos fundaméntales: a) producir conocimiento y teorías (investigación básica) y/o b) resolver problemas prácticos (investigación aplicada).[4]

Capítulo I
Estructuración del proyecto de investigación

Proyecto de Investigación

El proyecto de investigación es un documento escrito en el que se apunta claramente el tema de estudio a tratar y las actividades que han de llevarse a cabo para el desarrollo del mismo, así como las especificaciones y parámetros de cada una de ellas.

El proyecto de investigación (también llamado propuesta, protocolo o plan de trabajo) tiene como finalidad servir de base para tomar la decisión sobre si conviene o no emprender la investigación propuesta y proporcionar una guía en la realización de la investigación.[5] No hay un número preciso de cuartillas, no obstante, en general el documento no debe extenderse más de 25 cuartillas.

Los proyectos de investigación conllevan un proceso y si bien no existe un formato único sobre su estructuración, sí existen elementos generales que lo integran. A continuación, se describen los apartados que constituyen el proyecto de investigación que se presenta en la Universidad Latina de América.

a. Portada

En ella se incluyen los siguientes datos:

- Título de la investigación y/o trabajo.
- Autor o autores.
- Lugar.
- Fecha en que se concluyó el trabajo (fecha en la que se realizó la última redacción).
- Logotipo o escudo de la institución.

[4] Arias G. Fidias, El proyecto de Investigación. Guía para su elaboración (Caracas, Editorial Episteme, 1999), 20.

[5] Véase: Arias G. Fidias, El proyecto de Investigación. Guía para su elaboración (Caracas, Editorial Episteme, 1999), 20. García Córdoba, Fernando. La Tesis y el trabajo de tesis. Recomendaciones metodológicas para la elaboración de tesis (México: Limusa, 2004), 27. Tamayo y Tamayo, Mario. El proceso de la investigación científica (México: Limusa, 2003) Sabino Carlos, El Proceso de Investigación, op. cit.

b. Introducción

En este apartado se expone el tema de investigación de manera general, se explica el porqué del título de la investigación, breve reseña del tema donde se ubica el problema por investigar, la importancia de la temática, indicando los puntos y las razones suficientes para hacerlo, el interés personal o profesional del trabajo, su vigencia, actualidad y propósito de la investigación.

c. Planteamiento del Problema a investigar

Plantear el problema de investigación consiste en describir de manera amplia la situación objeto de estudio ubicándola en un contexto que permita comprender su origen y relaciones. La palabra problema no es necesariamente algo negativo sino refiere a todo aquello que incite a ser conocido o comprobado, pero considerando que su solución sea útil. Al plantear el problema, Fidias Arias[6] recomienda dar respuesta a las siguientes interrogantes:

- ¿Cuáles son los elementos del problema: datos, situaciones y conceptos relacionados con el mismo?
- ¿Cuáles son los hechos anteriores que guardan relación con el problema?
- ¿Cuál es la situación actual?
- ¿Cuál es la relevancia del problema?

La redacción del problema a estudiar puede ser de forma interrogativa, o adoptar también la forma declarativa. Dentro de la redacción de la problemática se deben incluir los siguientes elementos redactados en forma lógica y coherente:

- Enunciar el problema, es decir presentar y exponer las características o rasgos del tema, situación o aspectos de interés que van a estudiarse, se puede incluir una semblanza breve del campo de conocimientos en el cual se inscribe la misma.
- Delimitación del tema, se precisa dentro de los límites del espacio, tiempo y temática.

Ejemplo de redactar el problema a estudiar:

a. En forma interrogativa:
¿Cuáles son los factores que inciden en el rendimiento académico de los estudiantes de Sociología de la Universidad Central de Venezuela durante el período septiembre- 96 enero-97?

b. En forma declarativa:
Determinación de los factores que inciden en el rendimiento académico de los estudiantes de Sociología de la Universidad Central de Venezuela durante el período septiembre-96 enero.97.

d. Justificación

[6] Bunge, Mario, La ciencia. Su método y su filosofía. Arias G. Fidias, El proyecto de Investigación. Guía para su elaboración, op.cit., 20, Sabino Carlos, El Proceso de Investigación op.cit, 27. Sabino Carlos. Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escritos (México: Panamericana, 1997).

En la justificación se mencionan claramente los aspectos que indican que la investigación que se propone realizar es relevante e importante en una determinada área del conocimiento. Se aborda la importancia del tema de investigación y su relevancia social, teórica, metodológica, institucional y personal, de acuerdo con la orientación del trabajo y el criterio del investigador.

e. Hipótesis (cuando aplique)

Una vez definido el tema, se debe determinar una hipótesis de trabajo que proponga una interpretación o explicación del problema que se identificó en la definición del tema. Aquí se elaboran conjeturas sobre el fenómeno observado, formuladas como proposiciones tentativas de las relaciones entre variables, susceptibles de ser investigadas a través de un proceso metodológico, el número de hipótesis señala la amplitud y complejidad de la investigación. Se recomienda delimitar el estudio a una hipótesis de investigación.[7]

Ejemplo:

La mala alimentación, el sedentarismo y el uso excesivo de la tecnología, son la principal causa de la obesidad y otras enfermedades graves.

Si se comen sólo alimentos procesados y nada de vegetales, entonces no se podrá bajar de peso.

f. Objetivos

Son enunciados en el que se expresan las metas hacia donde apunta la investigación. Estos contienen la o las preguntas que inspiran al estudioso, y se traducen en qué se quiere investigar. Para redactar los objetivos, la oración se debe iniciar con un verbo que implique la acción que se desprende de cada una de las preguntas, es decir, se emplearán verbos del dominio cognitivo, procedimental, en modo infinitivo. Deben mostrar una secuencia lógica, y deben estar relacionados con las variables de estudio y mostrar su viabilidad y alcance.[8]

Ejemplos de Objetivos:

- Determinar las causas que originan la delincuencia juvenil.
- Identificar los factores que inciden en el rendimiento estudiantil.
- Establecer la relación entre las variables nivel educativo e ingresos.

g. Marco Teórico

El marco teórico se constituye básicamente de dos partes. Primeramente, se escriben brevemente los antecedentes de la problemática (estado del arte, estado de la cuestión, estado actual o marco histórico como también se le nombra a dicho apartado) Aquí se expone qué se ha estudiado de la temática referida, efectos medianos y futuros, soluciones que se han intentado. Posteriormente se

[7] Hernández Samperi. Roberto, op. cit, 122. Bunge Mario, La investigación científica (México, Siglo XXI, tercera edición 2004) 89.

[8] Dussaillant Christie, Jacqueline. Consejos al investigador. Guía práctica para hacer una tesis. (Santiago: Universidad Finis Terrae, 2006), 21.

hace una breve síntesis de los referentes teóricos y conceptuales que servirán de base para el análisis de la información recabada, y en los cuales se sustenta la hipótesis de trabajo y la propuesta metodológica.

El marco teórico posibilita describir los problemas en las investigaciones. Carl Popper señala que no hay problema sino en referencia a una expectativa, algo es problema cuando entra en conflicto con lo que esperábamos que sucediera, eso que esperábamos que sucediera es la teoría previa que tenemos. Dado que la teoría vieja no parece explicar el problema, urge desarrollar o crear otra. Por ello, el marco teórico también es llamado "marco referencial", el problema tiene sentido en referencia a una teoría.[9]

Para elaborar las bases teóricas de la investigación se sugiere considerar los siguientes aspectos:

- Ubicación del problema en un enfoque teórico determinado.
- Relación entre la teoría y el objeto de estudio.
- Posición de distintos autores sobre el problema u objeto de investigación.
- Adopción de una postura por parte del investigador, la cual debe ser justificada.[10]

h. Propuesta metodológica

Es el conjunto de procedimientos relativos al cómo voy a realizar la investigación. En este apartado se indican los métodos y técnicas que se utilizarán para elaborar la investigación: el diseño de la investigación, encuestas, entrevistas, revisión de documentos, observación, se debe presentar la manera en que se pretende responder al planteamiento teórico o hipótesis, el tipo de estudio, los datos fuente y su periodicidad y el periodo en el que se realizará, si el estudio es inductivo, deductivo, intuitivo, o analítico. Así como, los límites temporales y espaciales de la investigación, su alcance y profundidad. Tipos o clases de investigación: exploratorio, descriptivo, predictivo, monográfico, analítico, teórico, explicativo, correlacional, y si el estudio será longitudinal, transversal.[11] Asimismo, en él se pueden señalar las limitaciones de carácter metodológico y la forma y herramientas mediante las cuales se realizará la recopilación de información, el análisis de datos y la presentación de resultados.[12]

i. Fuentes de consulta y bibliografía

Las fuentes de consulta proveen información al investigador para acercarse al objeto de estudio, por lo que es muy importante saber seleccionarlas; las fuentes de consulta pueden ser libros, revistas, archivos, páginas de Internet, investigaciones recientes, videos, documentales, grabaciones, entrevistas con especialistas en el ámbito, reportes de secretarías e instituciones reconocidas. Las fuentes de consulta deben ser veraces, confiables y actualizadas.

Se recomienda incluir todos los libros y textos relacionados con la investigación que hayan sido consultado y que dentro del trabajo se encuentre la evidencia en citas, opinión de los autores

[9] Cf. Karl Popper, Conocimiento objetivo (Madrid: Tecnos, 1994).
[10] Arias G. Fidias, El proyecto de Investigación. Guía para su elaboración (Caracas, Editorial Episteme, 1999), 20.
[11] Blaxer, Loraine y et. Alt. Cómo se investiga (España: Editorial GRAO, 2008).
[12] Sabino Carlos, El proceso de investigación, op. cit.

consultados o comentarios que el investigador haya relacionados con estos, también se incluye las revistas especializadas y académicas, relacionados con el tema y artículos publicados, las direcciones electrónicas con día y hora de la consulta.

j. Anexos (cuando aplique)

Se deberá colocar en este apartado los mapas, gráficas, estadísticas, cuadros sinópticos, mapas conceptuales u otros materiales necesarios para fundamentar o complementar los contenidos que sean necesarios. Este material será enumerado progresivamente de menor a mayor con números arábigos.

k. Cronograma de actividades

El cronograma de actividades es la planificación y logística que el investigador destinará a cada una de las etapas de su investigación. En este apartado también se señalan las actividades que será necesario desarrollar para cada etapa de la investigación; generalmente se emplea una Gráfica de Gantt para indicar los avances:

Ejemplo

ACTIVIDADES	MESES															
	1				2				3				4			
	SEMANAS															
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FASE I																
Recolección de información	■	■														
Redacción y revisión			■	■	■											
Mecanografía y presentación						■	■									
FASE II																
Elaboración de instrumentos								■								
Recolección de datos									■							
Tabulación de datos										■	■					
Análisis e interpretación de datos											■	■				
Mecanografía y presentación												■				
FASE III																
Elaboración de documento													■			
Redacción y revisión													■	■		
Mecanografía y presentación															■	■

Capítulo II
Estructuración de los documentos para titulación, trabajos recepcionales

Artículo 1.

I. Tesis

La tesis es definida como una disertación escrita que deberá versar sobre temas y propuestas originales de conocimiento, o bien sobre la ampliación, perfeccionamiento, cuestionamiento o aplicación del conocimiento existente en el área científica o técnica de la profesión.

La tesis deberá desarrollarse con el rigor teórico, conceptual y metodológico respectivo a la modalidad. Desde la selección del tema hasta su concepción y desarrollo como proyecto, la tesis exige al alumno poner en práctica su creatividad, sensibilidad, habilidades intelectuales y conocimientos.[13]

La conceptualización e instrumentación particular de cada tesis (selección del tema, asesoría, plazos para las etapas) serán determinadas por el asesor de tesis en conjunto con el alumno, siempre respetando los lineamientos establecidos por la institución. Comprende de aparato crítico, y su extensión es mínimo de 120 a 150 cuartillas, mismas que no contabilizan bibliografía, anexos o apéndices.

1. Tesis doctoral

Para el caso de la investigación doctoral, la tesis es el reporte del trabajo de investigación en el que el candidato al doctorado analiza, propone y demuestra una nueva teoría o temas y conocimientos inéditos.

La demostración se sustenta en el rigor científico, en el método de estudio, en los resultados obtenidos y la discusión de los mismos a la luz de la amplia perspectiva teórica desarrollada, lo que le permite obtener aportaciones nuevas al conocimiento de una disciplina específica del saber (Murray, 2006).

La tesis doctoral es el trabajo de investigación que deberá aportar nuevo conocimiento al ya existente en alguna área específica del conocimiento. El sustentante deberá fundamentar las aportaciones o los hallazgos de investigación en el desarrollo de su tesis (Sotomayor, 1996).

2. Tesis de maestría

En el caso de los estudios de maestría, la tesis representa el reporte de investigación que realiza el maestrante para examinar, analizar y comprobar o rechazar una teoría o un conjunto de

[13] Muñoz Razo Carlos, Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis (México: Pearson Educación, 1998) Dussaillant Christie, Jacqueline. Consejos al investigador. Guía práctica para hacer una tesis (Santiago: Universidad Finis Terrae, 2006) p.13. Eco, Umberto. Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. (España, s.f, s.e, s.l.i), 253 recuperado en 13 de junio de 2016, http://www.liccom.edu.uy/bedelia/cursos/semiotica/textos/eco_tesis.pdf.

conocimientos, ya sea siguiendo una proposición anteriormente analizada o una de nueva creación, aunque ésta última no se convierte en el fin último del trabajo.
Con base en tal investigación se descubre, propone o reafirma un estudio especial dentro de una disciplina. Este tipo de tesis enriquecen también el conocimiento, las teorías y las metodologías en el área de investigación, lo cual puede hacerse extensivo a otras materias y disciplinas afines.

La estructura de las tesis presentadas en los posgrados que conforman la UNLA es la siguiente:

a. Portada

Es la primera plana del documento donde aparecen los datos de identificación del mismo. Los datos de las portadas de la tesis que se elaboran en la UNLA deben estar dispuestos según el modelo por posgrado. Para seguir exactamente las características del modelo (tipo de letra, tamaño, interlineado) lleva una memoria de almacenamiento a Servicios Escolares para que te copien el modelo en archivo electrónico. Los trabajos de titulación deben tener dos portadas:

1. La Portada exterior, es decir, la que se imprime sobre la tapa del libro.
2. La Portada interior, es la segunda hoja del manuscrito (la primera hoja va en blanco).

Las dos portadas deben ser exactamente iguales y seguir el modelo establecido para los trabajos de titulación de la Universidad Latina de América.

Nota importante: Cuando lleves tu trabajo a la imprenta, asegúrate que la Portada exterior y la interior sean iguales y tengan los datos antes mencionados, ya que las imprentas pueden confundirse con modelos de otras instituciones.

Estos datos deben estar dispuestos según el siguiente ejemplo de portada:

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Acuerdo **No. 2004402 de fecha 12 de octubre de 2004**

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

“Los extranjeros en la constitución de 1857”

T E S I S

Que para obtener el Grado de:

MAESTRO EN DERECHO CONSTITUCIONAL

Presenta:

NOMBRE DE ALUMNO

Asesor:

Grado y Nombre Completo

Morelia, Michoacán. 2023

Nombre completo de la Universidad.

Leyenda sobre el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.
Los datos en negritas cambian según el programa académico, verifícalos con el Coordinador (a) de tu posgrado.

Escudo de la Universidad.

Nombre del trabajo tal y como lo has manejado en todos y cada uno de los documentos relacionados con el trámite de titulación (mismas palabras, comas, puntos, mayúsculas, etc.).

Modalidad del trabajo: Tesis.

Leyenda: “Que para obtener el Grado de:”

En mayúsculas: “MAESTRO (A) o DOCTOR (A) en (nombre completo del programa académico, sin abreviaturas)”.

Nombre(s) completo(s) en mayúsculas del (los) autor(es) del trabajo de titulación, tal y como aparece(n) en su acta de nacimiento y documentos oficiales.
En caso de ser trabajo conjunto entre 2 o 3 estudiantes, deberán aparecer los nombres de todas o todos los autores.

Grado académico (Lic., Ing., Mtro. (a). Dr. (a)) y nombre(s) completo(s) del(a) Asesor(a) del trabajo de Titulación, tal y como aparece(n) en su acta de nacimiento y documentos oficiales, en mayúsculas y minúsculas.

Lugar (Morelia, Michoacán) y Año en curso.

b. Índice

En él se indica la relación organizada de los títulos de todos los temas y/o subtemas contenidos en el trabajo, así como los números de página en los que se encuentran. Para organizar los títulos y subtítulos los formatos más usuales son el decimal y el convencional.

Formato decimal

1. Capítulo
   1.1. Subcapítulo
   1.2. Subcapítulo
2. Capitulo
   2.1. Subcapítulo
      2.1.1. Apartado
      2.1.2. Apartado
3. Capítulo

Formato convencional

I. Capítulo
   a. Subcapítulo
   b. Subcapítulo
II. Capitulo
   a. Subcapítulo
      1. Apartado
      2. Apartado
III. Capítulo

Los formatos no deben mezclarse entre sí. Se recomienda no subdividir demasiado el contenido del texto, ya que puede dificultar su lectura. Para la UNLA, la Introducción y las Conclusiones no llevan número de capítulo.

A los Anexos o Apéndices generalmente no se les asigna número de capítulo, sino que se numeran aparte ya sea con números arábigos o con letras:

Con números arábigos

Anexo 1

Anexo 2

Anexo 3

Con letras

Anexo A

Anexo B

Anexo C

Índice de tablas, cuadros, gráficas, fotografías, etc.

Si se utiliza gráficas, cuadros, tablas, fotografías u otro tipo de ilustraciones, identifícalas asignándoles un número consecutivo (utiliza números arábigos) y una leyenda que contenga el contenido de la misma. Asimismo, señalar la fuente de la información.

Las gráficas, cuadros, tablas y demás ilustraciones pueden ir intercaladas dentro del texto o ser ubicadas hasta el final del trabajo en un anexo, según como convenga a la estructura del trabajo. Si el trabajo de titulación incluye varias tablas, gráficas, fotografías u otro tipo de ilustraciones, deberás elaborar índices especiales para cada caso, utilizando los números y leyendas que les asignaste inicialmente, por ejemplo

ÍNDICE DE TABLAS

Número	**Página**
1. Número de sujetos por edad	83
2. Número de sujetos por años escolares	87
3. Número de sujetos por edad de la pareja	88

Los índices de tablas, gráficas, fotografías, etc., se colocan después del Índice general.

c. Introducción

La introducción consiste en la descripción general de los distintos contenidos que el estudiante ha desarrollado en cada capítulo del trabajo. En ella se parte de la idea de considerar los aspectos más sobresalientes que cada capítulo contiene o lo representativo del conjunto del trabajo. Por lo cual en ella se destacarán los hallazgos que a juicio del estudiante tienen mayor relevancia en el trabajo.

También, pueden incluirse las razones o los motivos personales que indujeron al estudiante a realizar la búsqueda del conocimiento, las dificultades teórico metodológicas que se presentaron a lo largo de la investigación y durante el proceso de elaboración del trabajo, cuyo resultado se está presentando.

La elaboración de este apartado la efectúa el estudiante hasta el momento en que haya concluido todo el trabajo, porque en ella también se mencionan de manera resumida los resultados obtenidos así como las posibles líneas de trabajo que se pueden continuar. La idea es dar a conocer cuáles serán los puntos de mayor interés e importancia que el lector encontrará en el trabajo.

Ejemplo de Introducción:

En el presente trabajo la Introducción podría iniciar de la siguiente manera:

> La información contenida en este documento es un auxiliar para la presentación de trabajos escritos. En él se mencionan las partes mínimas que debe tener un trabajo, así como la forma en la que se debe presentar cada una. Ello con la finalidad de recopilar la información básica necesaria para la correcta presentación de trabajos escritos.

d. Desarrollo del trabajo

El desarrollo del trabajo es el cuerpo de la obra donde se redactan todos los conocimientos obtenidos acerca del tema investigado. Se presenta de manera ordenada de acuerdo a los intereses del estudiante y bajo una secuencia que sigue la lógica temática de la investigación a través de capítulos. Éstos se redactan uno a uno, así como los subcapítulos o incisos.

En estos se incluyen los contenidos de todas las fichas de recolección o investigación acumuladas a lo largo del trabajo, utilizando el aparato crítico de manera pertinente (insertar citas y referencias adecuadas), pero redactándolas de acuerdo a la lógica de presentación que el estudiante considera más adecuada a su objetivo. Debemos recordar que los requisitos para una buena redacción son:

- **Claridad:** Que las ideas se expongan con orden y en secuencia.
- **Sencillez:** Aplicar términos o palabras conocidas para el lector sin que ello implique utilizar un lenguaje coloquial.
- **Concisión:** Que el conocimiento se transmita con el menor número de palabras mediante el manejo del lenguaje apropiado.
- **Precisión:** Empleo de los conceptos más exactos, no ser coloquial, y dejar claro el sentido y significado del contenido presentado.
- **Al redactar pensar en el lector:** Es a él a quien le debe quedar claro el tema expuesto.

e. Conclusiones y/o recomendaciones

En esta sección, se presentan los resultados obtenidos, las explicaciones o soluciones al problema analizado, así como la perspectiva personal respecto del tema trabajado. Las conclusiones pueden redactarse como proposiciones, como tesis o como afirmaciones ya comprobadas, confirmadas y demostradas. En ocasiones son la confirmación de las hipótesis que el estudiante se planteó al principio de su búsqueda. En esta sección no se incluyen notas o citas a pie de página, la conclusión puede presentarse en un texto general, o bien, numeradas siguiendo un orden lógico en el que resalten los siguientes aspectos:

1. La congruencia, divergencias o diferencias halladas por el investigador entre la teoría y la realidad estudiada.
2. El logro de los objetivos de la investigación.
3. La aceptación o el rechazo de la hipótesis.
4. La respuesta o respuestas a la pregunta de investigación.

5. Los puntos más sobresalientes de la investigación.
6. Los hallazgos más importantes.
7. La confirmación de la tesis que ha sustentado el investigador.

f. Aparato crítico

Es el conjunto de citas y referencias bibliográficas que sustentan y dan rigor al texto académico. Las citas identifican las fuentes documentales revisadas durante la investigación, para que el lector reconozca de dónde proviene la información. La inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permiten proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias. La manera y tipo de citar se encuentra en la sección de citado.[14]

g. Anexos y/o apéndices

Sirven para describir información complementaria que no se presentó en el cuerpo del texto y que complementa la información del mismo, y así para evitar romper el formato del reporte. Pueden ser comentarios, anotaciones, documentos textuales o ilustraciones. Está añadido al trabajo principal y generalmente se ocupa de explicar algunas contradicciones o inconsistencias que puedan aparecer en la obra. O bien, también puede presentar otra manera para comprender mejor el texto.

h. Fuentes de consulta y/o bibliografía

Refiere a todo aquel documento que proporcionó información para la realización del trabajo. Las fuentes de consulta pueden ser libros, revistas, archivos, páginas de Internet, investigaciones recientes, videos, documentales, grabaciones, entrevistas con especialistas en el ámbito, reportes de secretarias e instituciones reconocidas. Las fuentes de consulta deben ser veraces, confiables y actualizadas. Se recomienda incluir todos los libros y textos relacionados con la investigación que hayan sido consultados y que dentro del trabajo se encuentre la evidencia en citas, opinión de los autores consultados o comentarios que el investigador haya relacionados con estos, también se incluye las revistas especializadas y académicas, relacionados con el tema y artículos publicados, las direcciones electrónicas con día y hora de la consulta.

II. Proyecto aplicativo

Refiere a una propuesta de solución práctica a un tema específico del campo profesional en que se desempeñé, en la cual incluirá una descripción del problema a resolver, las razones para elegir dicho proyecto y la metodología que utilizará. Este proyecto deberá formularse con rigor teórico, científico y metodológico, aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos en el Programa de Maestría cursado. El trabajo tendrá como mínimo 70 cuartillas de contenido, salvo que se trate de un trabajo especialmente destacado, en el cual por su contenido científico deberá ser aprobado por el Coordinador Académico con una extensión menor. El escrito estará constituido por los elementos que conforman la siguiente estructura del proyecto aplicativo:

[14] Niria Suárez, De la conclusión del proceso a la comunicación del resultado (consultado el 20 de junio de 2016) en http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/15589/1/tercera_parte.pdf

a. Portada

Es la primera plana del documento. Ésta se desarrolla con las mismas características y criterios de las portadas de las Tesis, sólo cambia el nombre de la opción de titulación. Véase el ejemplo:

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Acuerdo **No. 20090066 de fecha 28 de abril de 2009**

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

"El valor agregado de la palma"

P R O Y E C T O A P L I C A T I V O

Que para obtener el Grado de:

MTRO. EN LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL

Presenta:

NOMBRE DE ALUMNO

Asesor:

Grado y Nombre Completo

Morelia, Michoacán. 2023

b. Introducción

La introducción describe de forma sintética la finalidad del proyecto aplicativo, la metodología de intervención y la estructura del documento. Para la realización de dicho apartado se pueden atender

las siguientes preguntas: ¿Qué se pretende atender? ¿Cómo se desea investigar y qué población se desea investigar? ¿Con qué se desea investigar?

c. Descripción de la situación sintomática

Se puede considerar el apartado básico del proyecto, la directriz del trabajo, así como el punto de partida del mismo. Se presenta el asunto a tratar con precisión y se describe el problema concretamente para desarrollar la propuesta de aplicación a partir de la situación sintomática.
Este apartado debe de considerar lo siguiente:

- Orígenes y antecedentes del problema.
- Descripción de hechos y acontecimientos que giran en torno a una situación o problema. Dichos acontecimientos deben estar fundamentados en algunos datos, cifras, estadísticas, resultados que ilustren el problema o la situación problemática.
- Ubicar en un contexto a las personas, institución, etc.
- Aspectos que se van a estudiar del problema, enfatizando las características que se van a estudiar y las posibles conexiones entre los diferentes aspectos.
- Concluir la situación problemática con la formulación del problema que es una pregunta central donde se concentra o resume la problemática (no son teorías, es un problema real).

d. Determinación del método de análisis

Es el análisis e interpretación de las técnicas e instrumentos que se utilizaron, referente al desarrollo metodológico, tanto cualitativo como cuantitativo. Si los resultados se expresan numéricamente, es necesario expresarlos estadísticamente.

e. Objetivos

En este apartado se señala la finalidad de la propuesta de aplicación y lo que se pretende, guían el desarrollo del mismo. Tienen la finalidad de señalar lo que se aspira en la propuesta y deben expresarse con claridad, pues son las guías de estudio. La redacción del objetivo debe ser clara y precisa. Puede haber un objetivo general y varios objetivos particulares y específicos.

f. Justificación

La justificación es el conjunto de motivos por los cuales se decidió llevar a cabo la propuesta a partir de la situación que se detectó, responde al interés para resolver problemas o proponer mejoras en el área en la que se desenvuelve el aspirante al Grado de Maestro. Incluye la importancia y relevancia del tema a estudiar, qué problemática se resuelve, a quién o quiénes se benefician con los resultados del proyecto, sus alcances y el producto que se va a obtener con las alternativas de acción. Describe a que intereses profesionales responde, trátese de una institución, comunidad, ciudad o país. Se evidencia la factibilidad de realizar la propuesta, la utilidad del proyecto y su viabilidad es decir la factibilidad en la realización de un estudio en cuanto a la disponibilidad de recursos.

g. Marco teórico

El marco teórico constituye dos partes. En la primera se incluyen las teorías, los enfoques, modelos o perspectivas que fundamentarán teóricamente la disertación, que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Sustentan teóricamente la investigación, una vez que ha planteado el problema y se ha evaluado la relevancia y factibilidad. Se deberá incluir un marco conceptual con las definiciones básicas que se fundamentarán durante la investigación, basadas en un aparato crítico metodológico.

En la segunda parte se incluye el estado de conocimiento/ estado del arte. El estado de conocimiento es la revisión de publicaciones académicas, como tesis, libros y revistas arbitradas de cinco años a la actualidad, en las que se ha tratado el mismo tema que se desea investigar.

h. Alternativas de acción

Establecer alternativas o cursos de acción, de acuerdo al análisis de la información a través de una propuesta innovadora para mejorar la situación problemática y desarrollarla a través de los siguientes apartados: Título de la propuesta. Propósito de la propuesta de intervención. Presentación de la propuesta innovadora.

i. Referencias bibliográficas

Refiere a todo aquel documento que proporcionó información para la realización del trabajo. Las fuentes de consulta pueden ser libros, revistas, archivos, páginas de Internet, investigaciones recientes, videos, documentales, grabaciones, entrevistas con especialistas en el ámbito, reportes de secretarias e instituciones reconocidas. Las fuentes de consulta deben ser veraces, confiables y actualizadas.

j. Cronograma

Es una programación de actividades a realizar en el que se sintetizan el tiempo previsto, durante el proceso de investigación. Se presenta una tabla de doble entrada, en la columna de la derecha se incluyen las actividades a realizar y en la fila que se cruza, los periodos (por semana o meses) en las que se llevarán a cabo cada una de las actividades del proceso.

k. Desarrollo del proyecto aplicativo

En el desarrollo del Proyecto Aplicativo una vez que el coordinador académico del posgrado le dé el visto bueno, se deberán incluir los siguientes apartados que se

presentaron en el protocolo y que permiten darle una estructura lógica y coherente al trabajo:

- **Portada, dedicatorias, índice e introducción:** Se redacta en pasado e incluye de manera muy resumida.
- **Descripción:** ¿Qué se quiere hacer? Se amplía la denominación del proyecto.
- **Fundamentación:** ¿Por qué se hace?
- **Marco Institucional:** Organización/es responsables de la ejecución.
- **Finalidad del Proyecto:** Fin último.

- **Objetivos:** ¿Qué se espera obtener?
- **Metas:** ¿Cuánto se quiere hacer para lograr los objetivos? ¿En qué tiempo y forma se puede lograr la integración? Pasos en los plazos.
- **Agentes:** Actores, ejecutores del proyecto.
- **Beneficiarios:** ¿A quién va a beneficiar el resultado del proyecto?
- **Producto:** Resultados previstos con los recursos que se tengan. O análisis de resultados y discusión Determinación del método de análisis Organización de los datos obtenidos Relación entre los datos cuantitativos y cualitativos Unidades de análisis.
- **Alternativas de acción localización física y cobertura especial del proyecto:** ¿Dónde se hace?
- **Conclusiones y referencias bibliográficas.**

Los dos textos (protocolo y el trabajo del proyecto aplicativo), deberán ser capturado con letra de 11, con subtítulos en 12 y títulos de 14 puntos, con un solo tipo de letra, se recomienda: Arial o Times New Roman, Interlineado 1.5 Márgenes normales (superior e inferior 2.5 cm. y 3 cm. derecha e izquierda) Todas las tablas, cuadro, dibujos, deberán tener referencia de la fuente de donde se citó, título y pie que explique brevemente el contenido y la relación con el texto y deberán incluirse en el texto o en el Apéndice.

III. Plan de negocios

Es un documento en el que de manera lógica se es capaz de escribir de manera breve y precisa una oportunidad de negocio. Es importante que la idea sea escrita para que otros la conozcan y para sistematizar la oportunidad. Sirve para entender todas las dimensiones que se deben de atender en la implementación de un negocio.

De acuerdo al Dr. Higuita la fortaleza de un plan de negocios es el establecer con claridad la oportunidad, es decir identificar el vacío que existe en la comunidad en donde se busca resolver la necesidad, enmarcar claramente la posibilidad de mercado y destacar la diferencia. En tanto que entre los errores más frecuentes están la poca idea de la oportunidad, sobrevalorar las estadísticas, creer que todo producto o servicio tecnológicamente importante es mercadeable y no identificar la relación entre el producto, el mercado y los recursos disponibles.[15]

No existe una estructura o formato estándar que se utilice para todos los planes por igual, sino que uno debe adoptar la estructura que mejor crea conveniente de acuerdo a su tipo de negocio y a las necesidades u objetivos de su plan. La estructura del plan de negocios en la UNLA es la siguiente:

a. Portada

Es la primera plana o la cubierta delantera del documento. Ésta se desarrolla con las mismas características y criterios de las portadas de las Tesis, sólo cambia el nombre de la opción de titulación. Véase el ejemplo:

[15] 18 Juan Manuel Higuita. “Plan de negocio” recuperado el 10 de junio de 2017 en http://www.doinglobal.com/pccpmn/profesores-juan-manuel-higuita-palacio.html

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Acuerdo **No. 20090066 de fecha 28 de abril de 2009**

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

"El valor agregado de la palma"

P L A N D E N E G O C I O S

Que para obtener el Grado de:

MTRO. EN LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL

Presenta:

NOMBRE DE ALUMNO

Asesor:

Grado y Nombre Completo

Morelia, Michoacán. 2023

b. Introducción

En la introducción se describe de manera general y breve los siguientes elementos: el contenido del trabajo, los puntos expongan la importancia del proyecto, los elementos que lo componen y algunos de sus antecedentes. Está se redacta al final del trabajo.

c. Estructura del plan de negocios

En este apartado se desarrolla el plan de negocios, tomando como referencia los elementos que lo componen. No existe un formato único, sin embargo, hay elementos mínimos para su desarrollo. Aquí se presenta la estructura de dicho documento. Cabe destacar, que algunos de los apartados pueden omitirse según sea el programa académico y el alcance del mismo.

1. **Resumen ejecutivo.** El resumen ejecutivo es un resumen de las otras partes que conforman el plan de negocios, por lo que a pesar de ir al inicio del plan, debe ser desarrollado después de haber culminado las demás partes. Un resumen debe contestar las siguientes preguntas: los datos básicos del negocio, la descripción del negocio, las características diferenciadoras, las ventajas competitivas, visión y misión, necesidad, objetivos del negocio, equipo requerido, inversión, rentabilidad esperada, impacto ambiental y conclusiones.

2. **Definición del negocio.** En la definición del negocio se describe el negocio que se va a realizar, así como otros aspectos relacionados con este, tales como las razones que justifican su propuesta, sus objetivos y sus estrategias. En él se deben incluir los siguientes datos: tipo de empresa, características que diferencian el negocio, ventajas competitivas, visión y misión, objetivos del negocio, estrategias del negocio.

3. **Estudio de mercado.** En este apartado se desarrolla el análisis de la industria, el análisis del mercado objetivo, el pronóstico y/o descripción de la demanda y otros elementos relacionados con el mercado local o internacional en donde va a operar el negocio.

4. **Estudio técnico.** En el estudio técnico se describen los requerimientos físicos necesarios para el funcionamiento del negocio, su proceso productivo y la infraestructura, tamaño y demás características del local en donde funcionará. El estudio técnico suele comprender los siguientes elementos:

    a. Los requerimientos físicos: los elementos físicos que serán necesarios para el funcionamiento del negocio (terrenos, edificios, maquinaria, equipos, herramientas, vehículos, mobiliario, insumos, etc.).
    b. El proceso del negocio: las fases o etapas que conformarán el proceso o los procesos del negocio (procesos de compras, almacenamiento, producción, distribución, ventas, etc.).
    c. El local del negocio: la descripción del local en donde funcionará el negocio (infraestructura, tamaño, ubicación, capacidad productiva, disposición de planta, etc.).

5. **Organización del negocio.** En la organización del negocio se describe la estructura jurídica y orgánica del negocio, las áreas o departamentos que lo conformarán, y otros elementos relacionados con estas. En este apartado se incluyen los siguientes elementos: estructura jurídica, orgánica, los cargos y las funciones, el requerimiento del personal, los gastos del personal, los sistemas de información y el perfil del equipo ejecutivo.

6. **Estudio de la inversión.** En el estudio de la inversión se señala la inversión que se va a requerir para poner en marcha el negocio y hacerlo funcionar durante el primer ciclo productivo, y el financiamiento que se va a utilizar o necesitar.

7. **Estudio financiero.** En el estudio financiero se desarrolla el cálculo del periodo de recuperación de la inversión y de la rentabilidad del negocio. El estudio financiero suele comprender los siguientes elementos: el periodo de recuperación, el retorno sobre la inversión y la rentabilidad del negocio según los índices financieros.

8. **Estructura logística.** En la estructura logística se describirá la cadena de suministro que habrá de integrar el plan de negocios, sus alcances y limitaciones así como los sistemas de distribución y transporte que habrán de contemplarse; sus implicaciones legales y operativas así como los requerimientos del mismo tanto por el tipo de producto como por las necesidades de la empresa. Deberá incluir aquellos elementos referentes a la gestoría y tramitación logística tanto en el mercado local como en el mercado internacional cuando el caso aplique.

9. **Propuesta de comercialización.** Deberá incluir las estrategias de comercialización y entrada a mercados tanto nacionales como internacionales de ser el caso, estrategias de negociación, revisión de los elementos y ventajas competitivas del producto y/o servicio a ofrecer.

d. Conclusiones generales del trabajo

En esta sección, se presentan los resultados obtenidos, los aprendizajes o reflexiones que se obtuvieron en la realización del trabajo.

e. Fuentes de consulta

Refiere a todo aquel documento que proporcionó información para la realización del trabajo. Las fuentes de consulta deben ser veraces, confiables y actualizadas.

IV. Informe de experiencia profesional

El Informe de experiencia profesional, consiste en la elaboración de un trabajo escrito que demuestra la capacidad del alumno de analizar, desarrollar, resolver problemas específicos del campo profesional durante su ejercicio cotidiano o analizar en profundidad un caso concreto de problematización sobre esa práctica. Se puede considerar un caso concreto para la reflexión.

El Informe de Experiencia alude a la actividad cotidiana y un intento por aplicar los conocimientos adquiridos en la maestría para resolverlos, mientras que el estudio de caso supone seleccionar un asunto concreto de la experiencia para analizarlo y ofrecer propuestas de solución.

Puede versar sobre el desempeño en general, o sobre una tarea asignada en particular. El egresado deberá contar con un mínimo de dos años de Experiencia en el sector laboral que corresponda a su área específica. Debe cubrir requisitos académicos en cuanto al ordenamiento lógico de las actividades descritas, la coherencia argumentativa, redacción clara y buen manejo del aparato crítico; a fin de que se puedan difundir en una forma clara, comprensible y crítica los aspectos más

relevantes de la experiencia profesional en forma sencilla y clara. Su extensión mínima será de 30 cuartillas, mismas que no contabilizan bibliografía, anexos o apéndices. Los lineamientos generales que se deberán cubrir en la presentación del proyecto de informe ante el departamento de titulación para su aprobación son:

a. Portada

Es la primera plana del documento. Ésta se desarrolla con las mismas características y criterios de las portadas de las Tesis, sólo cambia el nombre de la opción de titulación. Véase el ejemplo:

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

Estudios con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios de la Secretaría de Educación Pública por Acuerdo **No. 20090066 de fecha 28 de abril de 2009**

UNIVERSIDAD LATINA DE AMÉRICA

"El programa en favor de los derechos del niño en la ciudad de Morelia"

I N F O R M E D E E X P E R I E N C I A P R O F E S I O N A L

Que para obtener el Grado de:

MTRO. EN DERECHO CONSTITUCIONAL

Presenta:

NOMBRE DE ALUMNO

Asesor:

Grado y Nombre Completo

Morelia, Michoacán. 2023

b. Índice

Muestra la distribución temática del escrito con apartados y sub apartados indicando su página correspondiente. Los capítulos se señalan con números arábigos. En los apartados se emplea el sistema decimal arábigo ascendente.

c. Resumen

Reseña en una cuartilla, del contenido esencial del informe, que incluye en forma clara y precisa el enfoque teórico utilizado, los criterios para la clasificación de las actividades descritas y la conclusión.

d. Introducción

Expone el objeto y la razón del informe, se menciona el nombre de la empresa donde realizó la experiencia profesional. Explica de manera general el planteamiento de la situación problemática a solucionar, mencionando características generales de los destinatarios. Presenta un panorama sobre el contenido total del informe y expone los motivos por los que dicha experiencia le pareció relevante.

e. Cuerpo del trabajo

Incorpora la descripción de las actividades realizadas en forma organizada, señalando logros, retos, obstáculos y la dinámica que se vivió durante el tiempo en el que se desarrollaron las actividades que se describen, así como la inclusión de la selección adecuada de cuadros y gráficas que ilustran algunos aspectos o actividades. Puede desarrollarse de la siguiente manera:

- **Capítulo I.** Contexto laboral: Muestra una descripción general de la empresa donde realizó su experiencia exponiendo la Misión, Visión de la misma, las funciones del departamento en el que trabajo y la relación con otras áreas.
- **Capítulo II.** Determinación y análisis del problema. Explicar con detalle qué problemática o necesidades deben atender el egresado dentro de su puesto de trabajo para su solución.
- **Capítulo III.** Proyecto de solución. Constituye la planeación de actividades específicas o estrategias que el egresado plantea para la solución de problemas.
- **Capítulo IV**. evaluación del proyecto: en este apartado se explica ampliamente el logro de los objetivos y las metas, cual fue el impacto de la solución y por lo tanto los resultados obtenidos.

f. Conclusión

Comprende la valoración crítica de las actividades reseñadas, los retos que se desprenden de la misma y la propuesta de un producto concreto con el que se podrían mejorar algunas áreas o aspectos identificados durante la experiencia profesional.

g. Aparato crítico

Es el conjunto de citas y referencias bibliográficas que sustentan y dan rigor al texto académico. Las fuentes de consulta pueden ser libros, revistas, archivos, páginas de Internet, investigaciones recientes, videos, documentales, grabaciones, entrevistas con especialistas en el ámbito, reportes de secretarias e instituciones reconocidas.

h. Anexos y/o apéndices

Sirven para describir información complementaria que no se presentó en el cuerpo del texto para evitar romper el formato del reporte y complementar el trabajo.

Pueden ser comentarios, anotaciones, documentos textuales o ilustraciones. De alguna manera está añadido al trabajo principal y generalmente se ocupa de explicar algunas contradicciones o inconsistencias que puedan aparecer en la obra. O bien también puede presentar otra manera para comprender mejor el texto.

i. Referencias bibliográficas

Es todo aquel documento que proporcionó información para la realización del trabajo. Las fuentes de consulta pueden ser libros, revistas, archivos, páginas de Internet, investigaciones recientes, videos, documentales, grabaciones, entrevistas con especialistas en el ámbito, reportes de secretarias e instituciones reconocidas. Las fuentes de consulta deben ser veraces, confiables y actualizadas.

Capítulo III
Lineamientos generales para la presentación de trabajos escritos de titulación

La intención de los siguientes lineamientos generales, es servir de marco en los aspectos técnicos que deben seguirse para la elaboración de un trabajo formal para obtener el grado académico.

Márgenes

Todas las páginas del manuscrito (desde la portada hasta los anexos) deberán tener los siguientes márgenes, contados a partir del perímetro de la hoja:

1. Margen superior y margen inferior de 2.5 cms. cada uno
2. Margen izquierdo de 3.5 cms.
3. Margen derecho de 2.5 cms.

Formato del texto o “Desarrollo”

El cuerpo del texto o “desarrollo” deberá tener las siguientes características de formato:

1. Interlineado 1.5 líneas.
2. Letra de 12 puntos (de preferencia Times New Roman, Arial o Courier New).
3. Alineación “justificada”.

Formato de títulos

En los trabajos de titulación, podemos distinguir dos tipos de títulos:

I. Títulos de los capítulos (Capítulo I Planteamiento del problema; Capítulo II Marco Teórico; etc.) tendrán formato libre, es decir, el estudiante podrá elegir el tipo y tamaño de letra que desee, así como el interlineado y la alineación que más le convenga. El color de la fuente deberá ser negro y todos los títulos de los capítulos deberán seguir el mismo formato elegido.
II. Títulos y subtítulos de los apartados de cada capítulo, es decir del "desarrollo". (Capítulo I, Planteamiento del problema pueden existir los siguientes apartados: Objetivos, Pregunta de investigación, Hipótesis, etc.) Deberán utilizar la misma letra que el cuerpo del texto o "desarrollo (Times New Roman, Arial o Courier New) pudiendo variar las siguientes características:
    - El tamaño (dentro de un rango de 10 a 12 puntos).
    - El estilo (negritas, subrayado, cursivas, VERSALES).
    - Utilizar sólo MAYÚSCULAS.
    - Alineación (izquierda, centrada, derecha o justificada).

Paginación (números de página)

1. Las páginas preliminares (Portada interior; Resumen o abstract; Índice general o Tabla de contenido; Índices de tablas, gráficas, fotografías, etc.), no llevan número de página, pero sí se cuentan en la numeración. Por ejemplo, la Portada interior siempre será la página 1 de la tesis o el trabajo escrito, pero no se escribe el número de página en ninguna parte.
2. A partir de la Introducción (o el primer capítulo de la tesis, según sea el caso) y hasta la última página de la tesis (sea Bibliografía o Anexos) todas las páginas deben llevar número de página en la ESQUINA SUPERIOR DERECHA de la misma, utilizando números arábigos (1, 2, 3, 4...)

Ilustraciones

Si en el documento se incluyen ilustraciones, es de tomar en cuenta que no son un mero adorno, de incluirlas deberán estar justificadas, explicadas y no exceder al desarrollo del texto. La colocación de las ilustraciones en la página es un aspecto muy subjetivo, hay múltiples opciones validas, siempre que el establecimiento de imágenes se ejerza de manera armónica y equilibrada. Las ilustraciones deben situarse lo más cerca posible del texto que ilustran o del lugar donde son mencionadas, sólo si sirven de ejemplo, por lo que el fundamento es el análisis escrito del documento.[16]

Aparato crítico

El conocimiento nuevo se construye a partir de una sólida información respecto a la labor ya realizada por especialistas en su campo de trabajo, haciendo explícitas las conexiones y haciendo

[16] Bizcarrondo Gema y Hernán Urrutia. Escribir y editar. Guía práctica para la redacción y edición de textos (Bilbao: Universidad de Deusto, 2010), 105.

referencia clara a la bibliografía que se haya consultado. A ese conjunto de citas, referencias y notas aclaratorias que es preciso incluir en un trabajo para dar cuenta de los aportes bibliográficos sobre los que el mismo se apoya, se denomina aparato crítico. Existen varias maneras de presentar el aparto crítico de una investigación: Chicago, APA, Harvard, etc.

Citas

Las citas identifican las fuentes documentales revisadas durante la investigación. Citar da reconocimiento a la autoría de las ideas y hallazgos que pertenecen a otros. Se cita para presentar ideas, resultados y datos que refuercen los argumentos propios, relacionar estudios y desarrollos previos al trabajo que se proyecta realizar o que se ha realizado, dar ejemplos de otros puntos de vista, profundizar o ampliar el alcance de lo expuesto, aportar un marco explicativo o significado conceptual a las ideas propias, y ofrecer al lector la información necesaria para que pueda localizar las fuentes consultadas. Los tipos más usuales de citas son las textuales y contextuales o llamadas también paráfrasis.[17]

La cita textual es cuando el material o texto es literalmente copiado tal cual lo escribió el autor original. Se reproduce palabra por palabra. Las citas se utilizan para reforzar ideas, resultados, datos, dar puntos de vistas, como ejemplos, para profundizar o amplificar los argumentos propios de un trabajo a elaborar.[18] La cita contextual o parafraseada es cuando el investigador utiliza sus propias palabras para escribir la idea de un autor. En este caso se puede incluir la referencia donde mejor tenga lugar o al final del párrafo que contiene la cita.

Existen distintos estilos para presentar las citas, algunos son específicos de determinadas disciplinas y otros se emplean únicamente en determinadas publicaciones científicas. Las normas y estilos más utilizados son:

- La norma ISO 690:2010(E), que puede aplicarse a cualquier disciplina.
- La guía de estilo Chicago, que se aplica en historia, humanidades, arte, literatura y ciencias sociales.
- El estilo APA, utilizado en psicología, educación y ciencias sociales.
- El estilo Harvard, que es empleado en física y en las ciencias naturales y sociales.
- La guía de estilo MLA, que se emplea en ciencias sociales, humanidades, lengua y literatura.
- El estilo Vancouver, que se utiliza fundamentalmente en biomedicina.[19]

Ante la diversidad de estilos, la Universidad Latina de América se apega a los siguientes: Chicago (pie página), APA y Harvard, ello atendiendo a sus áreas académicas, a los estilos más utilizados y al fortalecimiento de habilidades formativas en la investigación de los alumnos. No obstante, si alguna área, por requerimientos específicos de la misma, no se ajusta a dichos estilos podrá atender el estilo que requiera.

---

[17] La Cita y Referencias Bibliográfica: Guía basada en las normas APA (Buenos Aires: Biblioteca Central Uces, 3° edición, 2015), 3.
[18] Ibañez Brambilla, Berenice, Manual para la elaboración de tesis (México: Trillas, 1999).
[19] Las citas de fuentes de información y algunas normas de estilo en las tesis y en los trabajos de investigación. Buenos Aires: Universidad de Palermo, s/f) consultado el 12 de mayo de 2016 en https://wwws.palermo.edu/homer/Intranet/biblioteca/Archivos/bibilioteca_guia_de_citas.pdf.

Citas estilo chicago 16° edición (pie página)

En este sistema, usado por muchos autores del campo de las humanidades, las citas bibliográficas se escriben a nota pie de página o al final. Las notas a pie de página, están habitualmente numeradas y corresponden a llamadas en el texto.[20] La estructura básica de la nota a pie de página es:

- Escribir los datos del autor, el título, lugar de publicación, editorial, año de publicación y página.
- Los elementos se separan por comas, paréntesis y dos puntos.
- Los nombres de los autores se presentan en el orden en que se escriben normalmente, es decir, Nombre y Apellidos.
- Los títulos principales se escriben en cursiva, los títulos secundarios (capítulos de libro o artículos de revista) y los de trabajos inéditos se presentan en letra redonda y "entrecomillados".
- Los términos editor, traductor, volumen, edición, etc. y las formas nominales editado por y traducido por, se abrevian.

Las notas (a pie de página o finales) se deben numerar consecutivamente. El número de la nota debe colocarse al final generalmente al final de una oración o de una proposición, después del punto.

Ejemplo de cita estilo Chicago (pie página) en un texto:

Imprecisiones de una política exterior percudida
Por Niobe Usubiabaga

Un número reciente de estudios en relaciones internacionales ha concluido que el uso particular de marcas de detergente para lavar ropa por las familias de encumbrados políticos influye significativamente las decisiones de política exterior.[1] Por ejemplo, Pérez argumenta que un uso extensivo de *Fab* se corresponde con tendencias realistas en decisiones de política exterior mientras que, por otra parte, se observa una alta correlación entre decisiones basadas en el idealismo y el uso de *Ariel*.[2] De manera contraria, López y González sostienen que el *Bold Plus* es preferido por aquellos de una persuasión realista.[3] Sin embargo, recientes análisis de datos proporcionados por Pérez indican ciertas inconsistencias en los métodos de investigación de López y González.[4] En este ensayo demostraré que la postura de Aiza en el sentido de que "la conexión entre las decisiones de política exterior y el uso de detergente de lavandería es *probablemente* arbitraria,"[5] proporciona una mejor comprensión del tema.

[1] Juan Pérez, *The Politics of Powder* (Nueva York: Liberty University Press, 2002) 29-176. Paulo López y Joaquin González, "Foreign Policy: A Domestic Decision," *Mexican Journal of Foreign Affairs* 25, no. 1 (verano 2001): 218-34. Ernesto Méndez, "Realism and Radion or Bold Behaviouralists?" *Political Analysis* 65, no. 1 (primavera 2002): 45-61.
[2] Pérez, *Politics of Powder*, 39-40.
[3] López y González, "Foreign Policy: A Domestic Decision," 223-4.
[4] Juan Pérez, "Foreign Policy: A Washout or Washing Well?" *Mexican Journal of Foreign Affairs* 25, no. 3 (verano 2002): 585.
[5] Guadalupe. I. Aiza, "Underlying Trends in Foreign Policy Approaches," en *Foreign Policy in Theory and Practice*, coordinado por Eusebio Perón Velasquez (Londres & Boulder, Colorado: MacMillan, 2003), 87 [énfasis añadido].

[20] Material formativo Estilo Chicago, Alicante, Biblioteca Universitaria. consultado el 1 de julio de 2016, http://web.ua.es/es/eurle/documentos/trabajo-de-fin-de-grado/estilo-chicago.pdf. The Chicago of Style (16th edition) Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. Biblioteca CIDE, Coordinación de Escritura Argumentativa. Consultado el 4 de julio de 2016, http://biblioteca.cide.edu/archivos/Manual%20de%20Chicago.pdf.

Ejemplo cita textual corta estilo CHICAGO:

Ha sido expuesto por Iker González-Allende: "Ante la oposición de gran parte de la sociedad, las mujeres se apoyaban unas a otras (...) Así, se dedicaban poemas mutuamente, se escribían prólogos para sus libros y mantenían correspondencia aun sin conocerse".[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Teresa,González – Allende, "Género y metaforización de la creación literaria en dos obras de Ricardo Piglia", en *Orbis Tertius: revista de teoría y crítica literaria (España:* 16, 1984) 7.

Ejemplo cita textual larga estilo CHICAGO:

Ibáñez Bambilla señala:

> El embarazo de las adolescentes solteras responde a una serie de factores sociales, familiares y psicológicos, por lo que no es posible hablar de una causa específica.
>
> No existe una dinámica familiar que explique el embarazo de la adolescente soltera. Sin embargo, se puede observar la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad temprana. [1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Carolina, Ibáñez Bambilla, *Dinámica familiar* (México: Trillas, 1984) 130.

Ejemplo cita contextual estilo CHICAGO:

Contextual, un autor.

La Programación Neurolingüística (PNL) es una herramienta de trabajo para todas las personas que trabajan con o para las personas. Se define por tres componentes: programación, neuro y lingüística. Para Sambrano, el PNL estudia la manera cómo los seres humanos – a través de las vías neurológicas – transforman la información interna en experiencias externas.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Jazmín Sambrano, *PNL para todos: el modelo de la excelencia* (España: Editorial, 1997).

Contextual específica, dos obras del mismo autor en el mismo año.

Mora y Araujo realizaron importantes investigaciones sobre el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Manuel Mora y Araunjo, *La Argentina Bipolar: Los vaivenes de la opinión pública, 1983- 2011(*México: S.A. casa J. Peuser, Ida, 1973). *Estadística y sociología* (Texas: Ediciones Nueva Visión) 1973.

Contextual general.

La teoría revolucionaria sobre la inteligencia emocional ha hecho tambalear muchos conceptos de la psicología … [1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Daniel Goleman, Inteligencia emocional, España (Editorial: Kairós, 2012) 35.

Contextual, dos autores.

Ejemplo 1

Kolman y Perry explicaron la importancia de introducir las ideas abstractas del álgebra lineal en forma gradual.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Bernard Kolman, *Algebra lineal (*España: Pearson Educación, 2006) William L. Perry, *Algebra lineal con aplicaciones (*México: Mc Graw- Hill, 1990).

Ejemplo 2

En su texto, Martín del Brío y Sanz Molina se centran en dos temas importantes debido a su aplicabilidad práctica: las redes neuronales y los sistemas difusos.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Bonifacio Martín del Brío y Alfredo Sáenz Molina, *Redes neuronales y sistemas borrosos* (España: Ra Ma, 2006) 355.

Contextual corta con más de tres autores.

La investigación es una labor ardua, si bien no es fácil tampoco es como lo ha dicho Hernández Samperi muy complicada o solo para aquellas personas genios, sino que la puede desarrollar todo aquel que quiera si aplica el proceso de investigación correspondiente. [1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Roberto Hernández Samperi y et. Al. *Metodología de la Investigación* (México: Mc Graw Hill, cuarta edición, 2006), 76.

Contextual general, cita del título de un libro.

Con el libro de Samuelson, titulado ECONOMÍA, muchos lectores han aprendido los elementos básicos de la moderna ciencia de la economía política.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Paul Samuelson, *Ecomics an Introductory Analysis* (Londres: Mc Graw-Hill Book Company, 1984), 98.

Cita de cita, cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Germani escribió:

Un índice socioeconómico es un instrumento de medición que permite asignar medidas a las personas con base en la posesión, precisamente, de indicadores sociales y económicos. Este número, como sucede en otras escalas.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Germani Alonso citado en Briones Claudia, *La alteridad del "cuarto Mundo"; una deconstrucción antropológica* (México: ediciones del sol 1996), 159.

Citas dentro de citas.

Cita dentro de una cinta o cualquier texto entrecomillado (se encierra entre comillas simples).

Worsley examinó la conservación de la identidad.

La primera generación se asoció, todos juntos, para protegerse y compartir sus valores y medios familiares de vida. La segunda generación se socializó en los modos de vida americanos, particularmente por vía de la escuela y por contacto con miembros de otros grupos étnicos en el trabajo y en la vida social general, aunque su vida de hogar era diferente…. A menudo estaban avergonzados de estas culturas de viejo continente y querían ser modernos… la tercera

generación era abiertamente americana… sobre ello expuso Gerner: “los nietos intentan recordar lo que los hijos intentan olvidar”.[1]

En la nota a pie de página o al final.

[1] Wosley en Jennifer L. Gender, *Economic impications of treating ma ternity leave* (USA: Universidad de Wisconsin, 1954), 163.

El uso de Ídem / Ibíd / op. cit.

La abreviatura ***ibíd.*** (de ***Ibídem***, "en el mismo lugar") se refiere normalmente a una obra que se ha citado en la nota inmediatamente anterior. No se debe usar si la nota anterior contiene más de una cita. Si la referencia entera, incluidos los números de página u otros detalles, es idéntica, tan solo se usa la palabra ***Ídem.*** (Al principio de la nota y después de punto, la escribiremos con la inicial en mayúscula). Si nos referimos a la misma fuente pero a número de página diferente, entonces se escribe ***Ibíd.*** y añadir el rango de las páginas citadas a la abreviatura, separándolos de ésta por una coma.[21] Se utiliza ***op. cit.*** para referir misma obra citada con anterioridad; se empleará tanto para libros como para artículos.

Ejemplo:

26 María, García de Soto, *Aproximaciones sociológicas (España: Sales, 2004)*, 241.
27 *Ídem.*
28 *Ibíd.,* 258.
29 Josefina Muriel, *Los conventos de monjas en la Nueva España* (México: Jus: 1995), 34
29 María, García de soto, *Aproximaciones… op. cit, 241.*

Varias referencias en una nota estilo CHICAGO:

Para reducir el número de llamadas a nota en una oración o párrafo, se pueden agrupar varias referencias en una sola nota.

Las referencias en nota se separarán por punto y coma y deberán aparecer en el mismo orden que los elementos a los que corresponden.[22]

[21] Pedro Calandra Bustos y et al. Manual para la redacción de referencias bibliográficas, Santiago Chile, Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de CHILE, 2012, P. 19.
[22] Estilo Chicago, material formativo, Universidad de Alicante (recuperado 1 de julio de 2016) en http://web.ua.es/es/eurle/documentos/trabajo-de-fin-de-grado/estilo-chicago.pdf

En el texto:

Parece obvio que la toma de partido por esa tendencia analítica de forma tan excluyente es producto de la época en la que se realiza tal reflexión metacrítica. En el cenit de los estudios formalistas existía una autocomplacencia cientificista fruto del último resultado que se había alcanzado gracias al método inmanente. Años más tarde llegaría la incertidumbre formalista conocida como la "crisis de superproducción".[12]

En nota:

[12] A. García Berrio, Teoría de la literatura, 51-52; T. Albadalejo y F. Chico Rico, "La teoría de la crítica lingüística y formal", 184-233, y F. Chico Rico, "Teoría del texto y lingüística literaria", 229.

Notas con "véase", "vid." y "cf."

Para invitar a los lectores a consultar otras fuentes, los autores suelen introducir en sus notas las expresiones ***véase*** y ***vid.***, para que el lector pueda ampliar la información en otras fuentes; y la partícula ***cf.*** para que el lector pueda comparar la información del autor con la fuente a la que se le dirige.

Ejemplo:

[12] Para otras aproximaciones a esta cuestión, véase Fuentes, Problemas, 56.
[23] No todos comparten esta opinión; cf. Torreblanca y Pensado, *Procesos históricos*, 101- 103.

Citas estilo APA

La American Psychological Association (APA) elaborada desde 1929, es uno de los manuales más utilizados en la redacción científica en el campo de las ciencias sociales y de la conducta. The Publication Manual of the American Psychological Association proporciona una guía sobre todos los aspectos del proceso de escritura, incluyendo las normas para citar en el texto y para la elaboración

de las referencias bibliográficas.[23] De acuerdo a las normas del estilo APA, los documentos, ideas o fragmentos literales de otros autores se deben citar dentro del texto (sin notas a pie de página o notas finales para este fin, se anota AUTOR-FECHA). La descripción completa de esa referencia se encontrará detallada (autor, año, libro – revista – artículo, edición, editorial) en el área de bibliografía.

Citas directas o textuales estilo APA

Existen dos formas de citas textuales de acuerdo a su extensión: a) se denominan cortas (menos de 40 palabras) y b) largas (más de 40 palabras).

Las citas textuales cortas, de 40 palabras o menos, deben incorporarse al texto encerradas entre comillas. Por ejemplo:

Ejemplo cita textual corta estilo APA:

En un estudio realizado en México, D.F., se señala "la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad temprana" (Ibáñez- Brambila, 1984, p. 130), mas no se entrevistó directamente a los familiares de los sujetos de estudio...

Las citas textuales largas, de más de 40 palabras, se escriben en párrafo separado. Deben seguirse las indicaciones que se exponen a continuación:

a. Iniciar en un nuevo renglón.
b. Omitir las comillas.
c. Escribir a un espacio toda la cita dentro del nuevo margen.
d. No lleva sangría.

Si la cita excede de un párrafo, para el segundo párrafo y los subsiguientes debe utilizarse una sangría de cinco espacios a partir del nuevo margen.

Ejemplo cita textual larga estilo APA.

[23] Estilo APA, Material Informativo, Universidad de Alicante, Biblioteca de la Universidad de Alicante consultado el 2 de julio de 2016, http://web.ua.es/es/eurle/documentos/trabajo-de-fin-de- grado/estilo-apa.pdf

Ibáñez Brambila (1984) señala:

> El embarazo de las adolescentes solteras responde a una serie de factores sociales, familiares y psicológicos, por lo que no es posible hablar de una causa específica.
> No existe una dinámica familiar que explique el embarazo de la adolescente soltera. Sin embargo, se puede observar la existencia de ciertas pautas de conducta en los miembros de la familia que promueven la sexualidad.

Una cita es contextual cuando se resume una parte específica de un documento o del contenido del mismo; también cuando se parafrasea un escrito o se hace referencia a una idea contenida en otro trabajo. Las citas se colocan a medida que se van mencionando en el trabajo y cada vez que se ratifica un dato se debe presentar una nota que reseña. Al citar, se debe incluir siempre el autor, el año y la página específica del texto citado. La cita contextual en tipo APA se puede redactar de tres maneras de acuerdo a si el énfasis está:

- **En el autor:** Apellido del autor, el año entre paréntesis, el texto citado y la página entre paréntesis.
- **En el contenido del texto:** El texto citado y, entre paréntesis, el apellido del autor, el año y la página.
- **En la fecha de publicación:** Es una narración que comienza con el año, luego, entre paréntesis, el apellido del autor, el texto citado y la página.

Cuando la cita tiene seis o más autores, el estudiante debe de citar al primero de ellos y a los subsecuentes como “et al.”; en la lista de referencias es cuando mencionará las iniciales de los seis primeros autores y para todos los demás utilizará nuevamente la abreviatura “et al.”, escribiendo la cita con el mismo espaciado utilizado en el texto del informe.

Contextual, un autor.

La Programación Neurolingüística (PNL) es una herramienta de trabajo para todas las personas que trabajan con o para las personas. Se define por tres componentes: programación, neuro y lingüística. Para Sambrano (2004), el PNL estudia la manera cómo los seres humanos – a través de las vías neurológicas – transforman la información interna en experiencias externas.

Contextual específica, dos obras del mismo autor en el mismo año. Mora y Araujo (1971a y 1971b) realizaron importantes investigaciones sobre el proceso de vincular conceptos abstractos con indicadores empíricos.
Contextual general. La teoría revolucionaria sobre la inteligencia emocional ha hecho tambalear muchos conceptos de la psicología (Goleman, 1995).
Contextual, dos autores. Kolman (1981) y Perry (1990) explicaron la importancia de introducir las ideas abstractas del álgebra lineal en forma gradual. En su texto, Martín del Brío y Sanz Molina (2002) se centran en dos temas importantes debido a su aplicabilidad práctica: las redes neuronales y los sistemas difusos.
Contextual corta, tres, cuatro o cinco autores, que se repite más de una vez en el texto. Escamilla, Montes, Figaredo y Sanchéz (1995) hallaron que… [primera cita en el texto] Escamilla et al. (1995) encontraron que… [primera cita subsecuente por párrafo de ahí en adelante] Escamilla y et al. Encontraron que… [omita el año de las citas subsecuentes después de la cita dentro de un párrafo].

Contextual específica, manuscrito inédito.

La información relativa a diversos modelos cuantitativos servirá para que el administrador general obtenga más conocimiento en lo que se refiere a las relaciones entre el modelo y los problemas del mundo real (Theoktisto, 1988, inédito).

Contextual general, cita del título de un libro.

Con el libro de Samuelson (1984), titulado ECONOMÍA, muchos lectores han aprendido los elementos básicos de la moderna ciencia de la economía política.

Ejemplo cita de citas estilo APA

Cita de cita, cuando se hace referencia a citas mencionadas por otros autores.

Germani, (1071, citado por Briones, 1996), escribió:

Un índice socioeconómico es un instrumento de medición que permite asignar medidas a las personas con base en la posesión, precisamente, de indicadores sociales y económicos. Este número, como sucede en otras escalas… (p. 159).

Citas dentro de citas

Cita dentro de una cinta o cualquier texto entrecomillado (se encierra entre comillas simples).

Worsley (1979, p. 313) examinó la conservación de la identidad.

La primera generación se asoció, todos juntos, para protegerse y compartir sus valores y medios familiares de vida. La segunda generación se socializó en los modos de vida americanos, particularmente por vía de la escuela y por contacto con miembros de otros grupos étnicos en el trabajo y en la vida social general, aunque su vida de hogar era diferente…. A menudo estaban avergonzados de estas culturas de viejo continente y querían ser modernos… la tercera generación era abiertamente americana… sobre ello expuso Gerner (1964): "los nietos intentan recordar lo que los hijos intentan olvidar" (p. 163).

Citas estilo Harvard

El estilo Harvard se desarrolló en la Universidad de Harvard, Estados Unidos, durante los años 50 y se popularizó especialmente en el área de la Física y las Ciencias Naturales y, más recientemente, en las Ciencias Humanas y Sociales. El sistema Harvard es un formato estándar para referenciar, dentro de los trabajos académicos, la información básica de las fuentes utilizadas para citar, parafrasear o comentar ideas pertenecientes a otros autores. Así, el principal objetivo de este sistema de referencias es facilitar la redacción de los escritos científicos y brindar al lector en forma rápida y sencilla, la información necesaria para ubicar las obras utilizadas en la estructura del trabajo.[24] Este sistema, denominado también autor-fecha, logra sus objetivos porque cada cita en el texto refiere a un documento en particular y debe contener, entre paréntesis, el apellido o apellidos del autor, el año de edición y, opcionalmente, la página o páginas citadas.

Citas textual cortas.

Toda cita textual deberá acompañarse de su referencia correspondiente colocada al final de las comillas y entre paréntesis. Cuando su extensión es menor de cuatro líneas, la cita puede ir en el mismo párrafo y con el mismo tamaño de letra.

Ejemplo:

El axón está contenido en una cubierta de melina, "una sustancia que es eléctricamente pasiva

[24] Guía para la elaboración de citas y referencias bibliográficas, según el estilo Harvard, Universidad de Puria, Perú, 2011 consultado el 4 de julio de 2016, http://udep.edu.pe/biblioteca/files/2015/07/HARVARD-Elaboracion_de_citas_y_referencias.pdf

y actúa como aislante” (Kraus & Fleisch 2006, 546).

Cuando la cita textual posea una extensión mayor a tres líneas se escribirán dos puntos y en un párrafo aparte –después de dos líneas debajo-, en letra más pequeña, cursivas y con márgenes menores del lado izquierdo. En este caso la referencia se colocará al final y entre paréntesis con letra normal.

Ejemplo:

El axón está contenido en una cubierta de melina:

> Sustancia lipídica que rodea los axones de las neuronas mielínicas. Está formada por fosfolípidos, colesterol y proteínas, y desempeña una función aislante del impulso nervioso. La mielina se mantiene unida al axón gracias a la presencia de las células de Schwann que se disponen enrolladas a su alrededor” (Doctissimo 2011).

Cita contextual o parafraseada.

Cuando el investigador utiliza sus propias palabras para escribir la idea de un autor, se denomina cita parafraseada.

Ejemplo 1:

Cita parafraseada con referencia directa del autor:

Rivera (1998: 5) señala que para tener una idea cabal de la emulsión asfáltica, es necesario describir a su principal componente: el ligante asfáltico -también conocido como: asfalto, cemento asfáltico, betún o chapopote-, ya utilizado en Egipto, alrededor del año 2500 A.C

Ejemplo 2:

Cita parafraseada con referencia indirecta del autor:

Para tener una idea cabal de la emulsión asfáltica, es necesario describir a su principal componente: el ligante asfáltico -también conocido como: asfalto, cemento asfáltico, betún o chapopote-, ya utilizado en Egipto, alrededor del año 2500 A.C. (Rivera 1998: 5).

Cita de cita o cita secundaria.

Referencia a la obra de un autor citada por otro autor, es decir, cuando se utilizan referencias a autores a su vez referidos por otros autores. En este caso se colocará la palabra "citado en" entre el nombre del primero y el nombre del segundo indicando el año de las respectivas publicaciones. Esta regla aplica tanto para la referencia directa como para la indirecta.

Ejemplo:

Un método rápido para determinar la dimensión mínima promedio de un agregado empleado en un tratamiento superficial, fue desarrollado en Australia (McLeod 1960, citado en Rivera 1998, 68-69).

Cita de cita, sin especificar la obra.

Cuando se hace referencia a un autor que refiere a otro(s) sin especificar la obra, ya sea por no tener el dato o por ser producto de una contribución no publicada. Se hace mención en el texto al autor que refiere, siguiendo las reglas de la referencia directa o indirecta.

Ejemplo:

El propio Rosenbaugh fue claro al ofrecer una disculpa personal al autor en un congreso realizado al año siguiente (Rosenbaugh citado en Lowitz 2005).

Citando números de página en el texto.

- Los números de página son necesarios si se citan directamente las palabras de un autor, como si se parafrasean. En ambos casos, irán en la lista de referencias el(los) número(s) de página(s) después del año, separado por una coma.
- Si un trabajo que se refiere es largo, los números de páginas se incluyen en la cita en el texto, separados del año por una coma.
- Utilice las abreviaturas p. para una sola página, y pp para un rango de páginas. P.e.: p. 11-12.

Ejemplo 1:

"La escuela siempre va por detrás de la sociedad y hay un desfase evidente entre el uso que de las nuevas tecnologías se hace a nivel general, en las diversas actividades sociales y económicas cotidianas y el que se hace en las escuelas" (Gargallo López, 2003, 20).

Ejemplo 2:

El conjunto de premisas que se emplean para interpretar un enunciado constituye lo que generalmente se conoce como contexto. Un contexto es una construcción psicológica, un subconjunto de supuestos que el oyente tiene sobre el mundo. Son estos supuestos, desde luego, más que el verdadero estado del mundo, los que afectan a la interpretación del enunciado. (Sperber & Wilson 1994, 28-29).

Referencia a obras del mismo autor publicadas en el mismo año.

Cuando se utilicen obras del mismo autor públicas en el mismo año, se ordenarán alfabéticamente y se les distinguirá con una letra minúscula después del año.

Ejemplo, en el texto:

"La poesía no puede sacar partido del arrepentimiento, pues no bien se plantea este último, el escenario es interno" (Kierkegaard 1992a, 79).
"Un momento así exige tranquilidad, no debe ser perturbado por la reflexión, ni pueden interrumpirlo las tormentas de la pasión" (Kierkegaard 1992b, 100).

Referencia a una obra de dos autores.

Para citar una obra escrita por dos autores se coloca, en la referencia, el apellido de ambos separados por una "y", cuando las obras sean en inglés se usará &. Esta regla aplica dentro del texto, tanto para referencia directa o indirecta.

Ejemplo 1:

Sperber y Wilson (1994, 28) afirman que el conjunto de premisas que se emplean para interpretar un enunciado constituye lo que generalmente se conoce como contexto. Un contexto es una construcción psicológica, un subconjunto de supuestos que el oyente tiene sobre el mundo. Son estos supuestos, desde luego, más que el verdadero estado del mundo, los que afectan a la interpretación del enunciado.

Referencia a una obra de más de dos autores

En el caso de obras de más de dos autores, se colocará después del nombre la abreviatura "et al." ya sea que se coloque fuera o dentro del paréntesis, dependiendo si la cita es directa o indirecta.

Ejemplo:

El axioma de acuerdo con el cual es imposible no comunicar (Watzlawick et al. 2002, 49- 52) es uno de los puntos de partida más revolucionarios de la nueva psicología cognitiva.

Referencia a dos o más autores dentro de una misma referencia.

Cuando la cita incluye a más de un autor, se debe separar a cada autor y su respectiva obra utilizando un punto y coma. Si los autores se enumeran fuera de la referencia, se colocará entre paréntesis el año de publicación de la obra.

Ejemplo 1:

Algunos autores relacionados con esta problemática (Kuhn 1971; Popper 1972; Tarski 1956) nos ofrecen posiciones encontradas.

Ejemplo 2:

Tanto Kuhn (1971), como Popper (1972) y Tarski (1956), plantean el problema de la ciencia llegando cada uno a conclusiones distintas.

Notas

Además de las citas de una fuente informativa existen las notas: Las Notas Aclaratorias son necesarias cuando en el texto se emplean palabras poco conocidas o con significados diversos.

Las Notas Complementarias se utilizan cuando se desea hacer referencia a una idea extensa que ayuda a aclarar la idea principal pero que podría desviar la atención del lector hacia otro asunto. Las notas que complementan o profundizan información importante dentro del texto, se colocarán al final del trabajo después de las referencias.

Tablas

Si en el trabajo se colocan tablas de datos, éstas deben numerarse sucesivamente. De esta manera se tendría Tabla 1, Tabla 2, Tabla 3, etc.

Dicha numeración es colocada en el extremo izquierdo de la página acompañada del título de la tabla. En ellas el estudiante deberá referenciar y abordar sólo aquellos aspectos que desea destacar para que sean observados por el lector.

Ejemplo de Tabla:

Tabla 1. Evolución de la población en México 1950-2000

Año	Población (millones)	Urbana (%)	PEA 3º (%)
1950	25.7	42.4	25.7
1970	48.2	58.71	37.7
1990	81.2	71.3	49.6
2000	97.4	72.7	56.4

Fuente: INEGI, *Censos de población.*

Referencias

Las referencias son todas las fuentes consultadas durante la elaboración del trabajo. Se coloca al final del documento completo, se deberán anotar en orden alfabético, de acuerdo a la primera letra del apellido del autor, utilizando como formato de párrafo la sangría francesa. En caso de que el trabajo no tenga autor, se escribe en primer lugar el título del trabajo. De preferencia se incluye solamente las obras citadas en el texto (no se debe introducir bibliografía consultada pero no mencionada.[25] Existen varias formas de anotar las referencias, ello depende del estilo que se utilice. No obstante del estilo (algunos ejemplos se darán más adelante) los datos que debe contener una referencia son los siguientes:

Datos de libros	
Nombre de autor	Se inicia escribiendo el apellido con mayúscula, coma y el nombre del autor. Si hay un segundo autor, se escribe el mismo criterio. Si son más de seis autores, se anota el nombre y apellido del primer autor y seguido de "et alt.".
Título del libro	Se escribe en cursivas y con la letra inicial con mayúsculas, seguida de un punto.
Subtítulo del libro (si lo hubiera)	En cursivas y con la letra inicial con mayúscula seguida de un "punto".
Número de la Edición	Solo se señala si es de la segunda edición para adelante.
Lugar de publicación	Ciudad, País en donde se imprimió el libro.
Nombre de la Editorial	Nombre de la editorial.
Año de publicación	El año en que se editó el libro.

Ejemplo diferentes estilos:

[25] Guía de citación de acuerdo al estilo Chicago, Centro de Español, Universidad de los Andes. Consultado 4 de julio, 2016, http://www.icomoscr.org/m/investigacion/%5BMETODOS%5DBibliografiaSistemaChicago.pdf. Manuela para redactar citas bibliográficas según norma ISO 690 Y 690-2 (International Organization for Standardization), Santiago, Sistema de Bibliotecas duocUC, Octubre, 2005 consultado el 4 de julio, en www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/006-biblioteca_iso690_2- 200510.pdf

Libro con un autor estilo Chicago 16° edición.

Sánchez del Carpio, F. *Prontuario de Investigación Documental y de Campo.* México: DF, Trillas: 1994.

Libro con un autor estilo APA.

Sánchez del Carpio, F. (1994) *Prontuario de Investigación Documental y de Campo,* México, DF: Trillas.

Libro con un autor estilo Harvard.

Sánchez del Carpio, F. (1994) *Prontuario de Investigación Documental y de Campo,* México, Trillas.

Libro con dos autores y número de edición.

Gimeno Sacristán. J. y Pérez Gómez. A.I *Comprender y transformar la enseñanza* (11° Ed.) Madrid, España: Morada, 2005.

Libro con dos autores y número de edición.

Gimeno Sacristán. J. y Pérez Gómez. A.I (2005) *Comprender y transformar la enseñanza* (11° Ed.) Madrid, España: Morada. Libros.

Con dos autores estilo Harvard.

Gimeno Sacristán. J. y Pérez Gómez. A.I (2005) *Comprender y transformar la enseñanza* (11° Ed.) Madrid, España: Morada.

Libro con más de dos autores estilo Chicago. Moore, M. H., Estrich, S., McGillis, D., y Spelman, W. *Delincuentes peligrosos: el blanco escurridizo de la justicia.* Cambridge: Harvard University Press, 1984. *Libro con más de dos autores estilo APA.* Moore, M. H., Estrich, S., McGillis, D., y Spelman, W. (1984). *Delincuentes peligrosos: el blanco escurridizo de la justicia.* Cambridge: Harvard University Press. *Libro con más de dos autores estilo Harvard.* Moore, M. H., Estrich, S., McGillis, D., y Spelman, W. (1984). *Delincuentes peligrosos: el blanco escurridizo de la justicia.* Cambridge, Harvard University Press.
Importante: Se pueden citar hasta 3 autores subsecuentes se indicarán con la abreviatura *et al.*

Para registrar fuentes de publicación periódica como son: diarios, revistas, semanarios, anuarios, gacetas, boletines, etc., se deben de considerar los siguientes datos:

Autor (es) del artículo	Se inicia por los apellidos y luego se ponen las iniciales del nombre(s).
Fecha en la que se publica	Escribir la fecha.
Título y subtitulo del articulo	Estos datos se anotan entre comillas.
Nombre de toda la publicación	Con cursivas seguido de una coma.
Volumen y número de la publicación	El volumen va primero, después de la coma en cursivas, seguida del número entre paréntesis y después de la coma.
Página o páginas en que se localiza todo el artículo.	Si se trata de una sola página se pone el número seguido de punto final. Si son dos o más páginas se escriben la primera página, un guión y la última página, seguida de punto final.

Ejemplos:

Artículos de Revistas Científicas (Journals) estilo Chicago.

Popper, E. Del S., Y McCloskey, K. "Diferencias individuales y subgrupos dentro de una población: un acercamiento a la canasta familiar" *Aviation Space and Environmental Medicine*, 64(1) (1993), 74-77.

Artículos de Revistas Científicas (Journals), estilo APA.

Popper, E. Del S., Y McCloskey, K. (1993). Diferencias individuales y subgrupos dentro de una población: un acercamiento a la canasta familiar. *Aviation Space and Environmental Medicine*, 64(1), 74-77.

Artículos de Revistas Científicas (Journals), estilo Harvard.

Popper, E. Del S., Y McCloskey, K. (1993). Diferencias individuales y subgrupos dentro de una población: un acercamiento a la canasta familiar. *Aviation Space and Environmental Medicine*, 64(1), 74-77.

Ejemplar completo de una revista, con editor estilo Chicago.

Gauthier-Villars "Opinions et scrutins: analyse mathématique" [Ejemplar especial] *Mathématiques et Sciences Humaines*, 43. (ed.). (1973).

Ejemplar completo de una revista, con editor estilo APA.

Gauthier-Villars (ed.). (1973). Opinions et scrutins: analyse mathématique [Ejemplar especial] Mathématiques et Sciences Humaines, 43.

Ejemplar completo de una revista, con editor estilo Harvard.

Gauthier-Villars (ed.). (1973). Opinions et scrutins: analyse mathématique [Ejemplar especial] *Mathématiques et Sciences Humaines*, 43.

Artículos de periódico estilo Chicago.

“Conexiones entre la cafeína y las enfermedades mentales”, *New York Times*, (1991, 13 de julio). pp. B13, B15.

Artículos de periódico estilo APA.

Conexiones entre la cafeína y las enfermedades mentales. (1991, 13 de julio). New York Times, pp. B13, B15.

Artículos de periódico estilo Harvard.

Conexiones entre la cafeína y las enfermedades mentales. (1991, 13 de julio). New York Times, pp. B13, B15.

Otros tipos de referencias:

Tesis y trabajos de grado estilo Chicago.

Berthier, A. y J. Galindo, Palabras sin rostro. Análisis del discurso zapatista. (Tesis de licenciatura. México, Departamento de Sociología, Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco, 1996).

Tesis y trabajos de grado estilo APA.

Berthier, A. y J. Galindo, (1996) Palabras sin rostro. Análisis del discurso zapatista. Tesis de licenciatura. México, Departamento de Sociología, Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco.

Tesis y trabajos estilo Harvard

Berthier, A. y J. Galindo, (1996) Palabras sin rostro. Análisis del discurso zapatista. Tesis de licenciatura. México, Departamento de Sociología, Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco.

Ponencia presentada en un encuentro estilo Chicago.

Santiago Castro-Gómez, "El Dasein como Design: sobre el concepto de antropotécnica en Peter Sloterdijk" (Ponencia presentada en el Coloquio Poder, Vida, Subjetivación, Bogotá, 14 abril, 2011).

Ponencia presentada en un encuentro estilo APA.

Santiago Castro-Gómez, (2011) "El Dasein como Design: sobre el concepto de antropotécnica en Peter Sloterdijk" ponencia presentada en el Coloquio Poder, Vida, Subjetivación, Bogotá, 14 abril de 2011.

Ponencia presentada en un encuentro estilo Harvard.

Santiago Castro-Gómez, (2011) "El Dasein como Design: sobre el concepto de antropotécnica en Peter Sloterdijk" ponencia presentada en el Coloquio Poder, Vida, Subjetivación, Bogotá, 14 abril de 2011.

Fuentes electrónicas estilo Chicago.

Alexander, J., & Tate, M. A. "Evaluando las Fuentes Electrónicas". Consultado el 21 de agosto de 2001, http://www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation/webeval.html

Fuentes electrónicas estilo APA.

Alexander, J., & Tate, M. A. (2001). Evaluando las Fuentes Electrónicas. Consultado el 21 de agosto de 2001, http://www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation/webeval.html

Fuentes electrónicas estilo Harvard.

Alexander, J., & Tate, M. A. (2001). Evaluando las Fuentes Electrónicas. Consultado el 21 de agosto de 2001, http://www2.widener.edu/Wolfgram-Memorial-Library/webevaluation/webeval.html

Artículos de revistas científicas que sólo se publican en la web estilo Chicago.

Korda, L. "La fabricación de un traductor" Translation Journal, 5 (3). Consultada el 21 de agosto de 2001, http://accurapid.com/journal/17prof.htm

Artículos de revistas científicas que sólo se publican en la web estilo APA.

Korda, L. (2001, Julio). La fabricación de un traductor. Translation Journal, 5(3). Consultada el 21 de agosto de 2001, http://accurapid.com/journal/17prof.htm

Artículos de revistas científicas que sólo se publican en la web estilo Harvard.

Korda, L. (2001, Julio). La fabricación de un traductor. Translation Journal, 5(3). Consultada el 21 de agosto de 2001, http://accurapid.com/journal/17prof.htm

Trabajos anónimos:

Si una investigación es "anónima", su referencia debe comenzar con la palabra Anónimo, seguido por los datos que correspondan a cada estilo.

Entrevistas:

Debido a que el material de una entrevista no se puede reproducir para quien lee un trabajo de investigación no es obligatorio que se cite en la Bibliografía final. Sin embargo, sería muy conveniente hacer una referencia a la entrevista dentro del cuerpo principal de su trabajo, a manera de comunicación personal.

J. Bloggs, entrevista personal, 22 de agosto de 2001.

Otras recomendaciones

1. Se redacta en forma impersonal o en tercera persona.
2. El inicio de cada párrafo puede o no llevar sangría. Recordando que al decidir una u otra forma se debe continuar con ese criterio a lo largo del escrito.
3. Los encabezados se anotan centrados, con negritas y con mayúsculas.
4. Los subtítulos se anotan pegados al margen izquierdo con mayúsculas y minúsculas, pueden estar en cursiva.
5. Procura la claridad en tu redacción.
6. Revisa la ortografía.
7. Busca que el nombre del trabajo sea conciso.
8. Las dedicatorias y agradecimientos son opcionales.
9. Las mayúsculas se acentúan.

Bibliografía de consulta

Procedimientos y técnicas de investigación

Agrosino Michael. Etnografía y observación participante en Investigación Cualitativa, Madrid, Ediciones Morata, 2012.

Arias G. Fidias, El proyecto de Investigación. Guía para su elaboración, Caracas, Editorial Episteme, 1999.

Blaxter, Loraine y et. Alt. Cómo se hace una investigación. México, Gedisa, 2004.

Bunge M., La Ciencia, su Método y su Filosofía, Ed. Siglo Veinte, Bs. Aires, 1972.

Dussaillant Christie, Jacqueline. Consejos al investigador. Guía práctica para hacer una tesis. Santiago, Universidad Finis Terrae, 2006.

Eco, Umberto. Cómo se hace una tesis. Barcelona, Gedisa, 1995.

García Córdoba, Fernando. La Tesis y el trabajo de tesis. Recomendaciones metodológicas para la elaboración de tesis. México, Limusa, 2004.

Hernández Samperi. Roberto. et. AL. Metodología de la Investigación, Mc Graw Hikk, julio de 2007, p. 122. Bunge Mario, La investigación científica. México, Siglo XXI, tercera edición 2004.

Jurado Rojas, Yolanda. Técnicas de investigación documental: Manual para la elaboración de tesis, monografías, ensayos e informes académicos. México, International Thomson, 2002.

Muñoz Razo Carlos, Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis, México, Pearson Educación, 1998.

Padilla Arias, Alberto y et. Alt. (Coord.) Aprendiendo a investigar: El proceso de construcción del diálogo entre el dato y el concepto. Argentina, El Aleph S.R.I. 2009.

Pérez Abril, Mauricio. “Elementos básicos del ensayo argumentativo” en Competencias y proyecto pedagógico, Bogotá, Unibiblos/ Universidad Nacional de Colombia, 2002.

Sabino Carlos. El Proceso de Investigación, Ed. Panamo, Caracas, 1992.

Cómo hacer una tesis y elaborar todo tipo de escritos. México, Panamericana, 1997.

Sánchez Puentes, Ricardo. Enseñar a investigar. Una didáctica nueva de la investigación en ciencias sociales y humanas. México, Universidad Autónoma de México/ Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación, 2014.

Schettini Patricia. Análisis de datos cualitativos en la investigación social. Argentina, Editorial de la Universidad de la Plata, 2015.

Tamayo y Tamayo, Mario. El proceso de la investigación científica. México, Limusa, 2005.

Redacción, estilo y formato académico

American Psychological Association Citations in Text of Electronic Material. Consultado el 11 de diciembre de 2007, http://www.apastyle.org/ electext.html

Barnet, Sylvan. A Short Guide to Writing about Art. Nueva York, Longman, 2004.

Cohen, Sandro. Redacción sin dolor: Aprenda a escribir con claridad y precisión. México, Planeta, 2005.

Kennedy, Mary Lynch, y Hadley M. Smith. Reading and Writing in the Academic Community. New Jersey, Pearson-Prentice Hall, 2006.

Martín Vivaldi, Gonzalo. Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. Madrid, Thomson, 2000.

Merino, María Eugenia. Escribir bien, corregir mejor: Corrección de estilo y propiedad idiomática. México, Trillas, 2001.

Moreno Castrillón, Francisco y et. Alt. Cómo escribir textos académicos según normas internacionales: APA, IEEE, MLA, Vancuver e ICONTEC, Barranquilla, ediciones Uninorte, 2010.

Turabian, Kate L. A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations. Chicago, Univ. of Chicago Press, 1996.

Universidad Latina de América. Manual de presentación de trabajos de titulación. Manuscrito no publicado, Universidad Latina de América, Morelia, Michoacán, México. 2005.

Universidad Latina de América, Guía para la elaboración de trabajos. Manuscrito no publicado, Universidad Latina de América, Morelia, Michoacán, México, 2007.

University of Chicago Press Staff. The Chicago Manual of Style. 15 ed. Chicago, Univ. of Chicago Press, 2006.

Walker, Melissa. Cómo escribir trabajos de investigación. Barcelona, España: Gedisa, 2000.

Transitorios

Artículo Primero

El presente Manual entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por todas las personas que integran el Comité de Normativa.

Artículo Segundo

Este documento será revisado por el responsable al menos una vez al año, a partir de su aprobación.

Artículo Tercero

El responsable de este documento y su jefe inmediato tienen la responsabilidad de cumplir y hacer cumplir este Manual.

Artículo Cuarto

Las situaciones no contempladas por este Manual, así como las controversias derivadas de su interpretación, serán resueltas por el Comité de Normativa.

Artículo Quinto

La Dirección de Planeación Estratégica divulgará este Manual entre la comunidad universitaria, a través de medios oficiales.

El resguardo de este documento original queda bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación Estratégica, así como la actualización de la carpeta digital de normatividad.

Artículo Sexto

Túrnese a la Dirección de Planeación Estratégica para su registro y actualización en la normativa correspondiente de la UNLA.