



UNIVERSIDAD
LATINA
DE AMÉRICA

DATOS GENERALES

Nombre del documento:	LINEAMIENTOS EDITORIALES PARA PUBLICACIONES UNLA				
Fecha de Elaboración:	27/06/2016	Versión de fecha:	27/06/2016		
N° de Revisión:	0	Fecha de Entrada en vigor:	27/06/2016		
No. de Modificación:	0	Área Responsable:	PUBLICACIONES		
Clave del Documento:	Perfil de acceso	No. hojas	Duplicación Libre		
P-PBL-002		10	SI	XX	NO

TABLA DE CONTENIDO

A) ASPECTOS GENERALES DEL TEXTO.....	2
B) ASPECTOS PARTICULARES DEL TEXTO... ..	3
C) BIBLIOGRAFÍA.. ..	7
D) CITAS A PIE DE PÁGINA.....	9

FORMULÓ Jefa de Publicaciones Ivonne Solano Chavez	REVISÓ Comité de Normatividad	AUTORIZÓ Rector Luis Roberto Mantilla Sahagún	Vo. Bo. Lista de distribución
---	---	---	--

El presente documento contiene las normas básicas para la presentación de textos que se sometan como propuestas para ser publicados o coeditados por la Universidad Latina de América.

A) ASPECTOS GENERALES DEL TEXTO:

Título: al centro, en negritas, con mayúsculas, sin punto final

Subtítulos:

- Los subtítulos van sin punto final.
- Se dejará un espacio adicional entre el subtítulo y el párrafo anterior.
- El interlineado entre el subtítulo y el texto que le sigue, será de 1.5
- Se escribirán con la primera letra en mayúscula y todas las demás en minúsculas, excepto los nombres propios.
- Van en negritas, en doce (12) puntos.
- Van sin sangría.

Ejemplo:

TEORÍA DEL ESTADO

Aspectos generales de la organización política moderna

Tipo de letra: Arial, 12 puntos. Sin macros ni viñetas de adorno, sin hacer énfasis con fuentes tipográficas.

Interlineado, espacio 1.5.

Sangrías: al inicio de todos los párrafos, menos el primero.

Mayúsculas: las mayúsculas sí se acentúan.

B) ASPECTOS PARTICULARES DEL TEXTO

Citas:

- **Cita informativa** o con comentarios, cuidar que no sea extensa.
- Cuando las **citas directas** constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas (con excepción de las comillas internas, propias de la cita). Comienza este bloque en una línea nueva, sangrando la misma y subsiguientes líneas. El texto será en 11 puntos e interlineado sencillo. Al término de la cita se pone la referencia numérica para la nota a pie de página correspondiente.

Ejemplo:

La mujer está destinada a los efectos dulces y tiernos. Sus palabras deben ser una gota de miel en las amarguras de la vida; su sonrisa, un rosado crepúsculo brillante sobre las sinuosidades oscuras de la inteligencia; su mirar un casto rayo de luna sin mancha, penetrando hasta los abismos de nuestro corazón y ciñendo con su aureola melancólica y santa, todas nuestras más febriles y exaltadas pasiones.

- **Citas textuales** (dentro de un párrafo). Cuando las citas directas son cortas (menos de 40 palabras), éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas, y al término de la misma se pone la referencia numérica para la nota a pie de página correspondiente.

Ejemplo:

La injerencia de la Iglesia en la prohibición de libros empezó a ser cuestionada paulatinamente: en abril de 1834 un decreto del Congreso de Puebla nulificó “los edictos del obispo y de las autoridades eclesiásticas y se mandó que en el futuro ninguno fuera publicado sin permiso de la legislatura.

- Cuando la **cita** es parte de un texto más extenso, las comillas deben incluir puntos suspensivos entre corchetes, al inicio y al final:

Los cajeros automáticos son terminales electrónicas enlazadas al sistema del banco, en las cuales se pueden realizar consultas de saldos, donativos, compras de tiempo

aire para celular y retiros en efectivo [...] se han convertido en un servicio imprescindible para los clientes, ya que les permiten disponer de dinero durante las 24 horas del día...¹

Corchetes:

- Palabra(s) que permiten la lectura de una cita, sin ser parte de la misma. Usar **corchetes** al incluirla.
- Los **corchetes** deben ir separados del texto, por un espacio. No deberán ir seguidos de signos de puntuación.

Ejemplo 1:

Álvaro Matute quien apunta que “es posible que [la Constitución de 1857] jamás haya sido puesta en práctica en su totalidad”, y se refiere a Comonfort y los gobiernos de Juárez, Lerdo, González y Díaz, como los presidentes que gobernaron a través de facultades extraordinarias.

Ejemplo 2:

Tal facultad abona a la mayor independencia del poder judicial, respecto de la dinámica del poder:

la convertía [a la Suprema Corte] en un jurado meramente político, expuesto a las exigencias de partido, bien para robustecer una mayoría parlamentaria, bien para sobreponerse a ella, adhiriéndose a una minoría, lo que era a todas luces inconveniente.

Cuadros, mapas, imágenes y fotos: se aceptarán en originales o copias digitales de alta resolución (300 dpi), y se concentrarán en archivo aparte. Se incluirán los títulos, pie de foto, créditos y permisos correspondientes (si fuera el caso). En el texto principal se mencionará su ubicación, y en la parte final del libro se enlistarán los nombres de los cuadros, mapas, imágenes, fotografías y su respectiva página.

¹ ABUNDIZ CABRERO, Gianco (2009), p. 77.

Guiones:

- Opinión o comentario al margen (dentro de una cita o en el cuerpo del texto) para agregar alguna información vinculada con la principal, ya sea añadiendo, aclarando, criticando, refutando, etc., lo que corresponda. Usar **guiones** largos al incluirla.
- Los **guiones** deben ir separados del texto, por un espacio. No deberán ir seguidos de signos de puntuación, salvo coma.

Ejemplo: texto – información agregada – texto

Ejemplos:

En el caso del modelo político de Rousseau – como sucedió con Locke – se lleva a cabo también una crítica al poder absoluto de Hobbes. Dicha crítica se manifestó desde la propia gestación del *contrato social*.

Y las potencias, especialmente Rusia y el imperio austrohúngaro – antes de enemistarse a causa de la anexión de Bosnia –, deseaban mantener el statu quo en los Balcanes y que el imperio otomano continuase gobernando los territorios europeos que aún poseía.²

Nombres de instituciones, acervos, editores, etc.

- Cuando se incluyan iniciales (por ejemplo: AGN-DGIPS), su significado deberá asentarse de forma completa la primera vez que se use, ya sea en el cuerpo del texto o en nota a pie de página. Esta norma será igualmente aplicable en los Apéndices, en el que deberá aparecer el listado completo de las iniciales más usadas, si fuese el caso.

Ejemplo:

Archivo General de la Nación, Sección Dirección General de Investigaciones Políticas y Sociales (AGN-DGIPS o AGN-DGIPS en adelante).

² Ejemplo tomado de MAC MILLAN, Margaret (2013), *1914 De la paz a la guerra*, Turner Noema, Tr. José Adrián Vitier, p. 562.

- Cuando se mencione a más de una institución, acervo, editor, etc., éstos quedarán separados por una diagonal.

Ejemplo:

Amigos del Museo/Secretaría de Cultura.

Nombres propios: con mayúsculas iniciales: Staples, Anne. Se evitará escribir cualquier elemento del nombre o todo con mayúsculas: STAPLES, Ann).

Números:

- Las cantidades expresadas en números irán separadas por comas entre las centenas y los millares, etc.

Ejemplo: 20, 248; 1,323, 454

- Las cifras que expresen el año en que sucede algo se escribirán de corrido.

Ejemplo: Corría el año 1973

- Los números del 0 al 15 deberán escribirse con letra.
- Las cantidades expresadas entre una disyuntiva, a ésta se le deberá acentuar, para evitar que se confunda con un número Ejemplo: 35 ó 38.

Paréntesis: Los signos de puntuación [punto (.), punto y coma (;), dos puntos (:)] se ponen fuera del paréntesis cuando corresponde a la oración principal.

Párrafos extensos, evitarlos. En términos generales, dichos párrafos no excederán de $\frac{3}{4}$ de cuartilla.

Periodos: Separados por un guion corto, sin espacio entre las fechas.

Ejemplo: 1872-1878

Pie de página, numeración. El número debe ir después del signo de puntuación.

Términos específicos, locuciones extranjeras, nombres de canciones, libros, o documentos en general, en cursivas.

Verbos y tiempos, cuidar su manejo.

Y/o, evitar.

Abreviaturas (ver “Nombres de instituciones, acervos, editores, etc.”)

C) BIBLIOGRAFÍA

El rubro “Bibliografía” irá en mayúsculas, centrado, Arial 12 puntos, normal.

El contenido de la Bibliografía se presentará a renglón seguido (con un espacio entre un autor y el siguiente), ordenado como sigue: Autor (ordenado por apellido, alfabéticamente, en mayúscula), Nombre(s) (en minúscula) (año de edición), Título en cursivas, Editorial, Tr. (en caso de que haya), Lugar de la edición.

Cuando hayan dos o más publicaciones editadas en el mismo año, del mismo autor, se agregará una letra del alfabeto, posterior al año de edición, para distinguirlas, empezando por la “b”

Ejemplos:

De libro (un autor):

SAVATER, Fernando (1997), *El valor de educar*, Ariel, Barcelona.

ELLIOT, John H. (2009), *Imperios del mundo atlántico. España y Gran Bretaña en América (1492-1830)*, Taurus, Tr. Marta Balcells, México.

De libro (dos autores):

FIX-ZAMUDIO, Héctor y VALADÉS, Diego (Coords.) (2010), *Formación y perspectivas del Estado*, El Colegio Nacional – UNAM, México.

Dos o más textos del mismo autor, editados en el mismo año:

VERNANT, Jean-Pierre (2008), *Entre mito y política II*, FCE, Tr. Hugo Francisco Bauzá, Buenos Aires.

VERNANT, Jean-Pierre (2008b), *Érase una vez... El universo, los dioses, los hombres. Un relato de los mitos griegos*, FCE, Tr. Daniel Zadunaisky, Buenos Aires.

De artículo de libro:

RIGUZZI, Paolo (1999), “Las dimensiones de la imagen nacional en el Porfiriato”, en MONTALVO ORTEGA, Enrique (Coord.) (1999), *El águila bifronte. Poder y liberalismo en México*, INAH, México, p. 197 – 222.

De artículo de revista:

Autor (ordenado por apellido, alfabéticamente, en mayúscula), Nombre(s) (en minúscula) (año de edición), en Título en cursivas, Editorial, Volumen, Número, Serie (y demás componentes que ayuden a identificar el ejemplar), Tr. (en caso de que haya), Lugar de la edición, p. (páginas).

SALMERÓN, Alicia (2008), “Un exiliado porfirista en La Habana: Francisco Bulnes, 1915 – 1920”, *Tzintzun*, Revista de Estudios Históricos, núm. 47, enero – junio 2008, UMSNH, Morelia, p. 197 – 218.

De documentos impresos:

Memoria de Gobierno de 1887 (1887), Imprenta del Gobierno, Anexos, número 44, Morelia.

De documentos digitales:

Academia Mexicana de la Lengua, <http://www.academia.org.mx/Historia>.

D) CITAS A PIE DE PÁGINA

Cita de libro, de artículo de libro, o de artículo de revista:

Autor (apellido(s) en mayúscula, nombre(s) en minúscula) (año de edición), p. (página)

Cuando haya dos o más citas del mismo autor, de publicaciones del mismo año, se seguirá lo expuesto en el rubro de “Bibliografía” de este documento.

Ejemplo:

ANAYA, Guadalupe (2003), p. 28.

RAMÍREZ, Ignacio (1998), p. 65.

RAMÍREZ, Ignacio (1998b), p. 35.

Ibidem o Ibid, uso de:

Cita siguiente, misma obra, diferente página:

Ejemplo:

26. *Ibidem*, p. 92.

Idem

Cita siguiente, misma obra, misma página:

Ejemplo:

27. *Idem*.

Internet

Página, tal como aparece. Si hay autor y un título del artículo, incluir los datos.

Ejemplo:

en: *Nuevo Mundo Mundos Nuevos*, Coloquios, 2006, [en línea]

<http://nuevomundo.revues.org/index2835.html>

Numeración

- El número de pie de página (llamada), dentro del texto, debe ir después del signo de puntuación.

Ejemplo:

una perfecta iluminación eléctrica.³

- El número a pie de página debe ir sin punto ni guion

Ejemplo:

⁸ CLEMENTE OROZCO, José (1945), p. 34.

Tipo de letra: Arial, 9 puntos